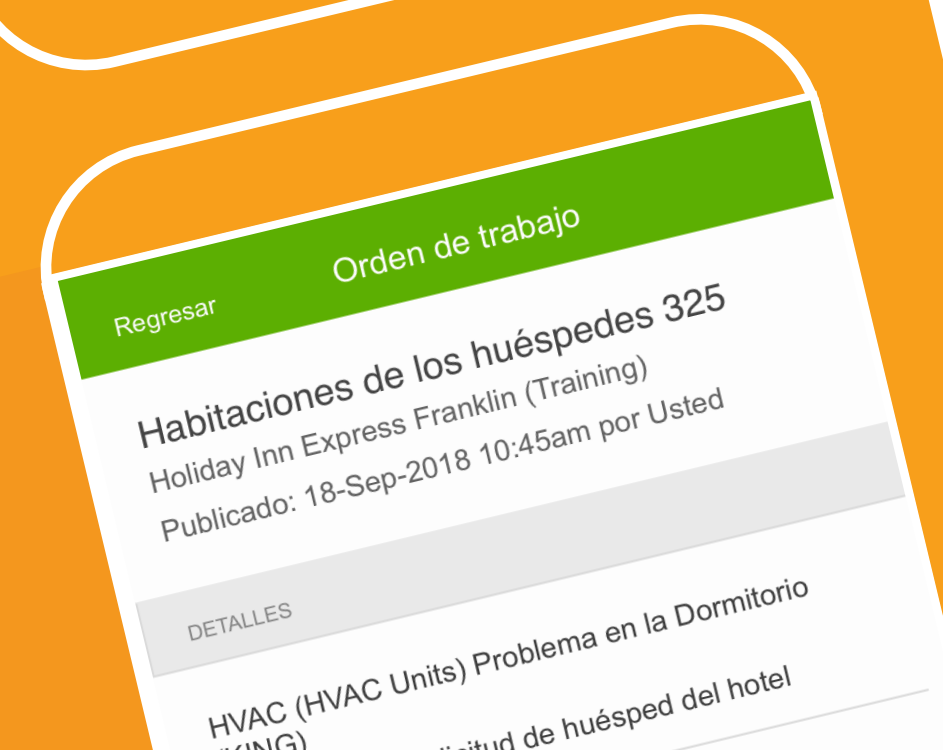
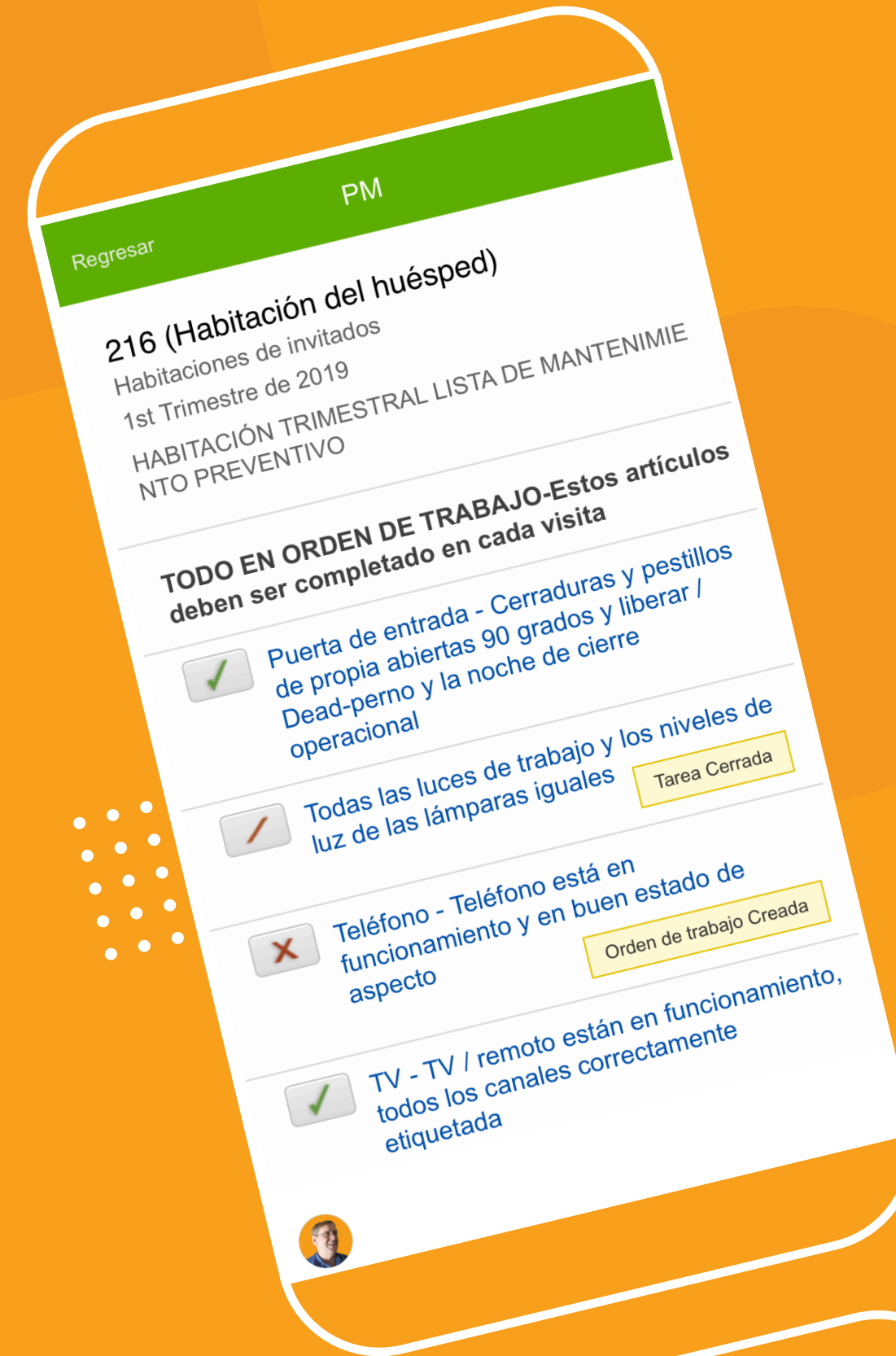


Guía de Ingeniería

Aprenda cómo Quore puede ayudar a su Personal de Ingeniería.



Agenda

Conozca Quore	3
Administre Su Trabajo Diario	6
Realice PMs a Tiempo	11
Rastree Sus Lecturas	14

“

Quore me hace más eficiente a lo largo del día. Los PMs personalizados me permiten asegurarme de hacer todo lo que necesito y documentarlo al mismo tiempo. Quore me notifica cuando hay una necesidad de un huésped para que pueda hacerlo rápidamente.

Conozca Quore

Bienvenido a Quore! En esta sección, le explicamos cómo usar Quore en su rutina diaria y cómo navegar a través del sistema.



La Ventaja de Quore

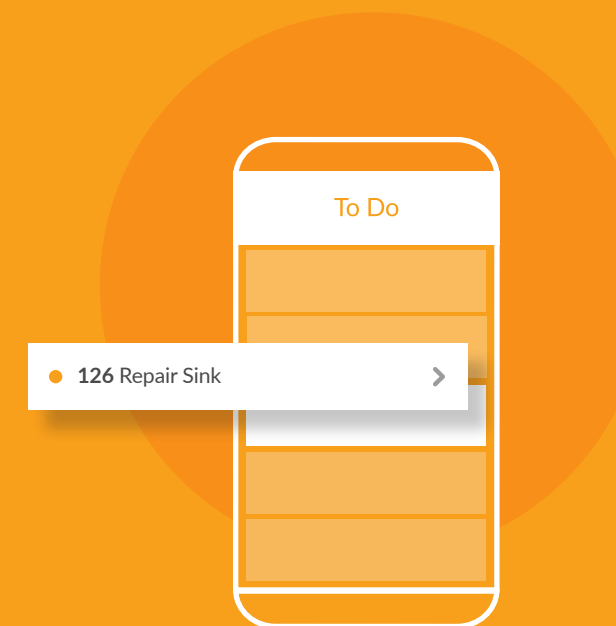
- ✓ Complete Órdenes de Trabajo
- ✓ Grabe sus lecturas
- ✓ Realice PMs programados
- ✓ Rastree activos

Q CONSEJO PROFESIONAL

Una de las cosas más poderosas de Quore es que, al comunicarse, también documenta. Así que cuando entra en el sistema, no tiene que preocuparse por escribir nada más tarde.

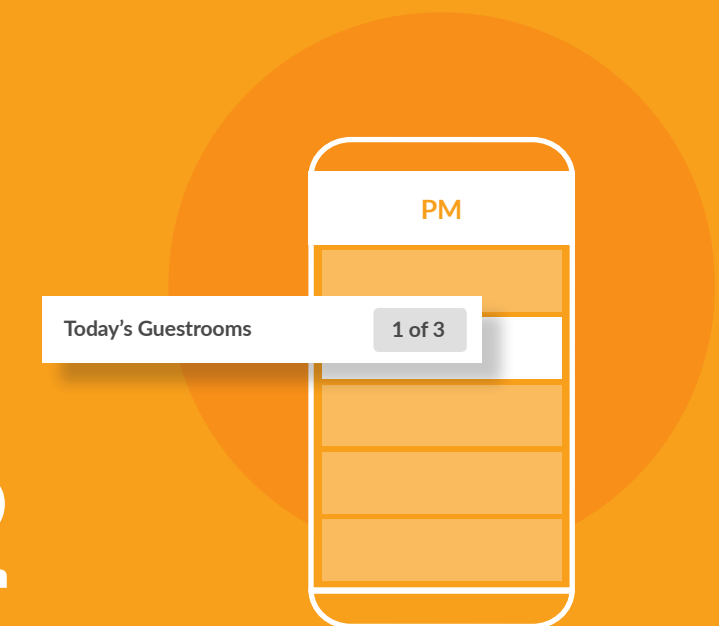
La Rutina de la Ingeniería de Quore

01



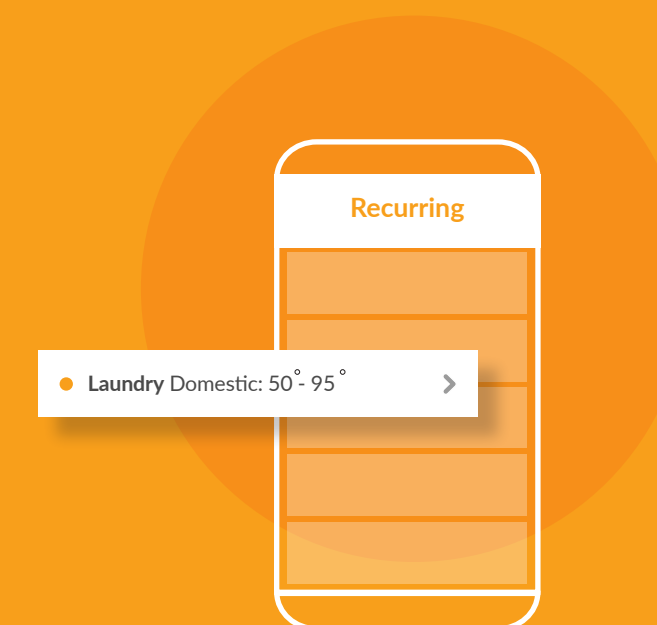
Verifique su Lista de To Do para asegurarse de que no haya que completar nada.

02



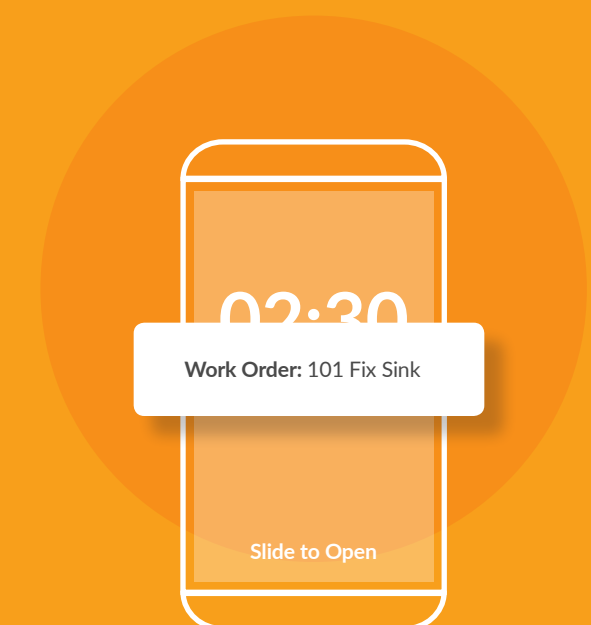
Consulte su Lista de PMs para ver las habitaciones que necesita completar hoy.

03



Use la aplicación Recurrencias para registrar las lecturas de su piscina, medidor y caldera.

04



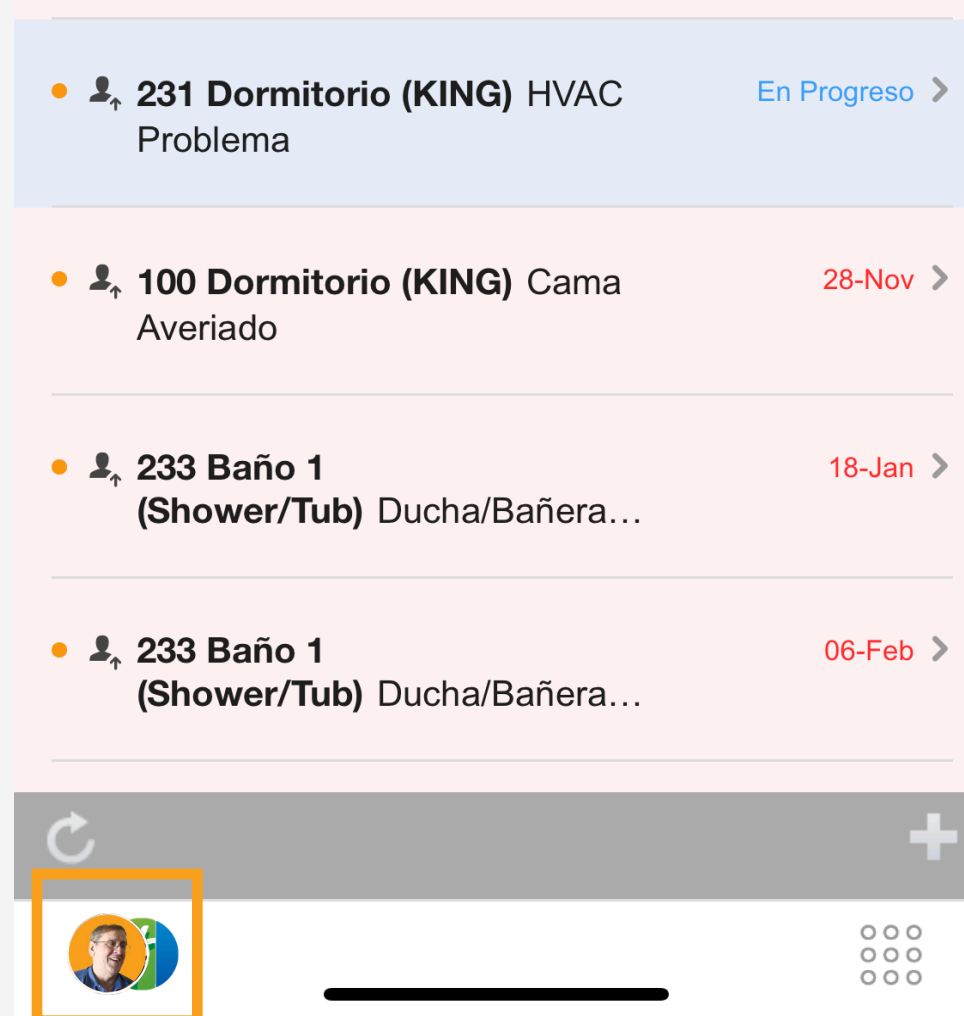
Siga con cualquier notificación de Quore que reciba.

Navegación Móvil

La aplicación móvil Quore lo mantiene al tanto de los acontecimientos del hotel en tiempo real. Recuerde marcarse en el servicio al comienzo de cada turno. Esto le permite recibir notificaciones automáticas para los artículos asignados a usted.

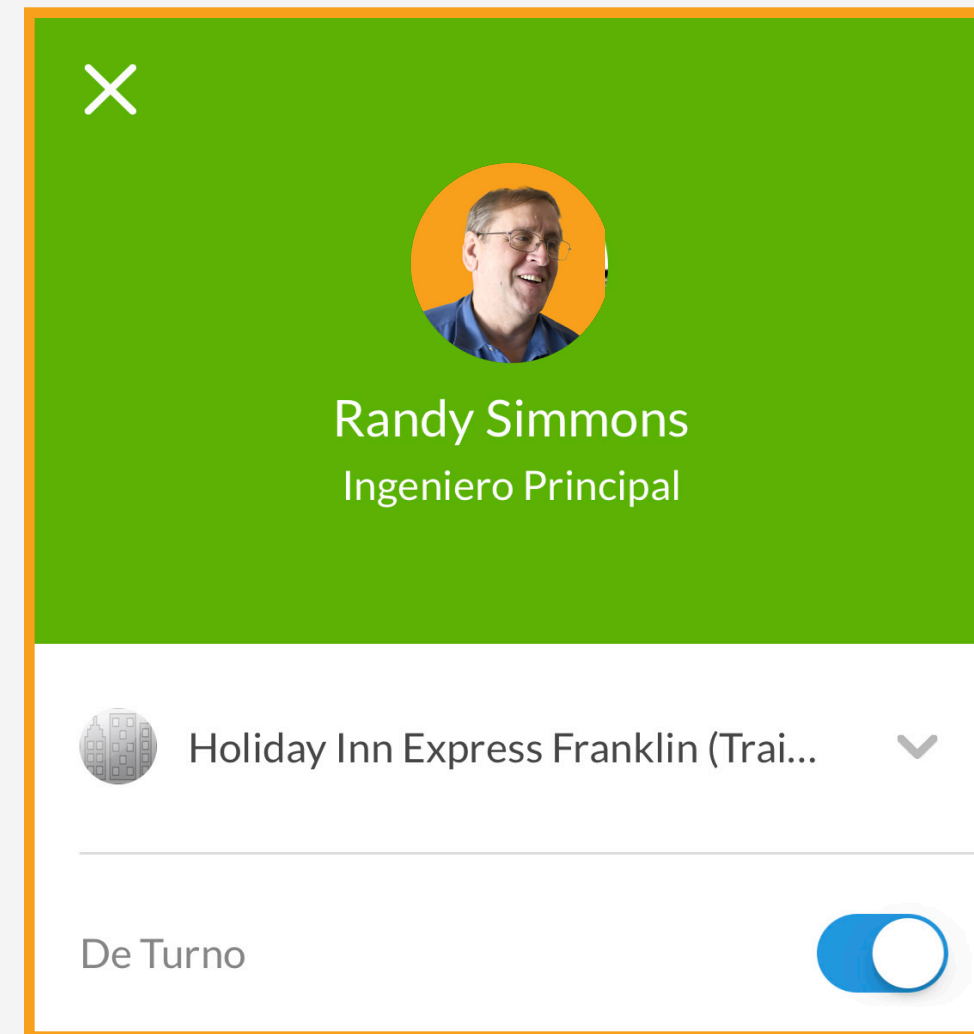
1

Cuando inicie sesión en la aplicación móvil de Quore, verá su Lista de To Do. Esto le mostrará todo de sus artículos abiertos para el día. Toque el **perfil de usuario**.



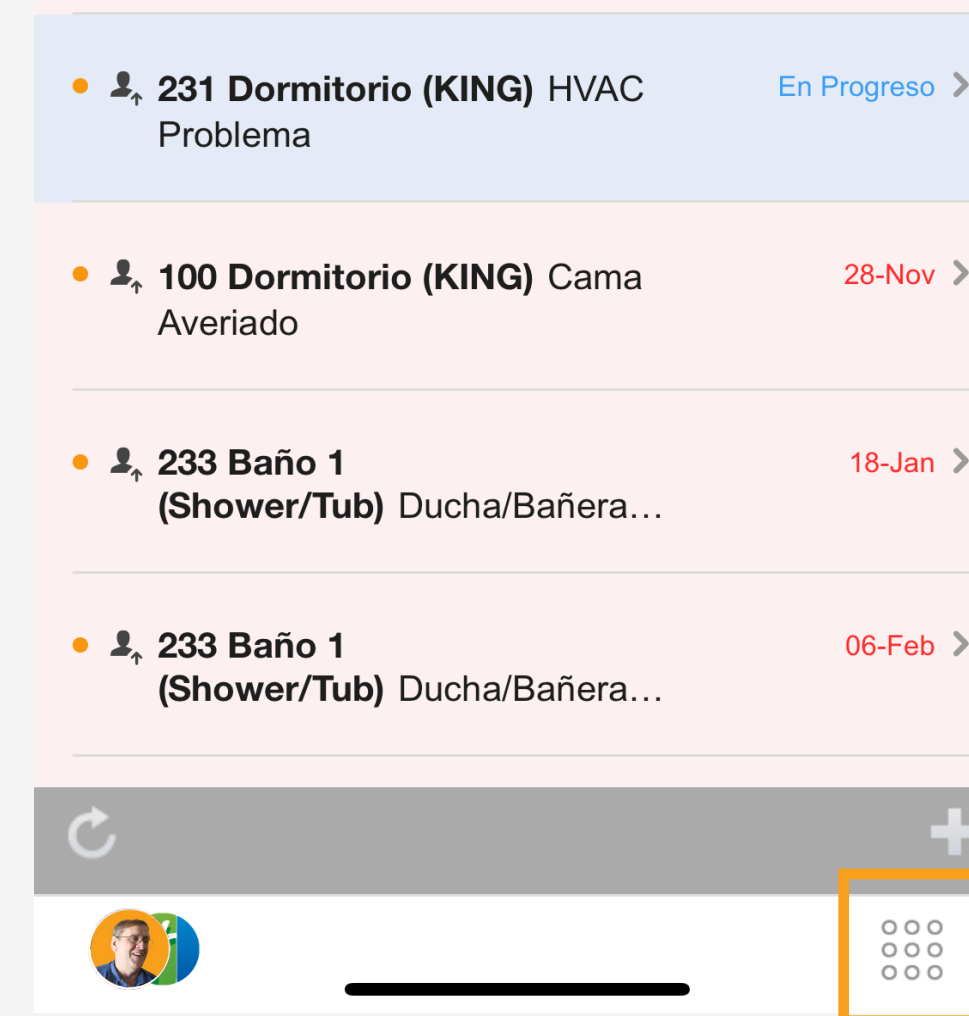
2

Esto le permite cambiar su propiedad (si corresponde), cambiar su estado de servicio, ir a configuración, obtener asistencia, o cerrar la sesión. Toque en el área gris para volver a la pantalla anterior.



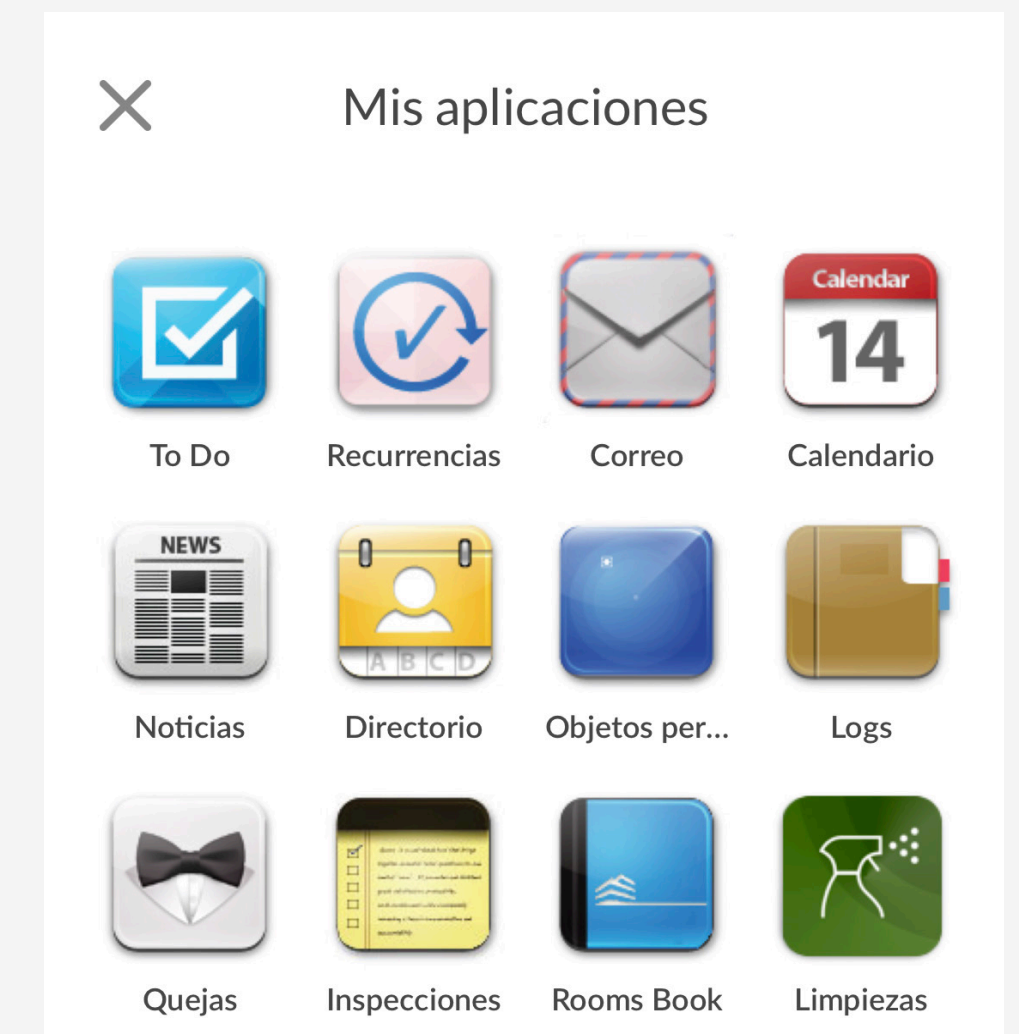
3

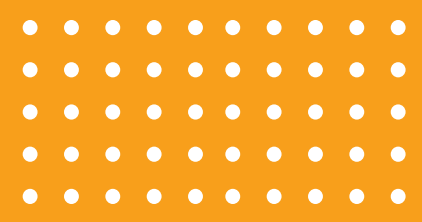
Para navegar fuera de la Lista de To Do, toque **Cambiar aplicación**.



4

Seleccione otra aplicación





TO DO APP

Administre Su Trabajo Diario

Como miembro del equipo de Ingeniería, le recomendamos que revise su Lista de To Do al comienzo de cada turno. Esto le permite ver cualquier cosa asignada a usted, a su departamento o a cualquier persona. Utilice la aplicación To Do para Órdenes de Trabajo y Solicitudes.



Entendiendo la Lista de To Do

La Lista de To Do incluye Solicitudes, Órdenes de Trabajo, Quejas, Tareas, PMs y otros artículos asignados al departamento de Ingeniería.

Filtre por tipo.

Los puntos representan el tipo de artículo To Do.

- Solicitud
- Queja
- Orden de Trabajo
- Tarea

Ve la Lista de To Do del día siguiente.

Azul significa que un artículo está en progreso.

La fecha representa la fecha de vencimiento. Rojo significa que un artículo está vencido.

Ícono	Artículo	Estado	Fecha
●	203 Cooper Jones estaba molesto debido a Insectos en I...	En Progreso	18-Sep
●	115 Baño Ducha/Bañera Obstrucción	Pausada	
●	325 Dormitorio (KING) HVAC Problema	En Progreso	
●	100 Mick Mooney estaba molesto debido a Insectos en I...	Vencido	20-Nov
●	231 Dormitorio (KING) HVAC Problema	En Progreso	
●	100 Dormitorio (KING) Cama Averiado	Vencido	28-Nov

CONSEJO PROFESIONAL

Lecturas aparecen en la Lista de To Do por defecto. Actualice los recordatorios de lectura que aparecen en la aplicación Recurrencias en la computadora. Aprende más en learn.quore.com/recurring/settings.

Entendiendo el Formulario de la Orden de Trabajo

Rellene estos campos para crear una Orden de Trabajo. Algunos campos predeterminan ciertas opciones para ayudar a ahorrar tiempo, pero todos los campos se pueden cambiar.

Q CONSEJO PROFESIONAL

Tenga en cuenta que la verificación de la Solicitud del Huésped activará las alertas de notificaciones automáticas de escalamiento para los Jefes de departamento en un plazo de 30 minutos y para la Administración después de 45 minutos si no se aborda la Orden de Trabajo.

The screenshot shows a mobile application form titled 'Nueva Orden de trabajo'. The form is divided into several sections: 'LUGAR' (Location), 'QUÉ ES' (What is it), 'DETALLES' (Details), 'FECHA TOPE' (Deadline), 'ASIGNAR A' (Assign to), and 'AÑADIR FOTOS' (Add photos). The form includes fields for location, article selection, problem selection, a checkbox for 'Solicitado por Huésped', a date field set to 'Feb 18, 2019', department and maintenance dropdowns, and a photo upload area. A 'Publicar' button is at the bottom. Annotations with orange lines point to various elements: 'Seleccione un problema.' points to the 'Problema' dropdown; 'Agregue cualquier nota relevante.' points to the 'Notas adicionales...' text area; 'Opcional: Toque el ícono de la cámara si quiere tomar una foto.' points to the camera icon; 'Toque Publicar para agregar una Orden de Trabajo a la Lista de To Do.' points to the 'Publicar' button; 'Seleccione una ubicación. Se debe seleccionar una ubicación para activar el formulario.' points to the 'LUGAR' section; 'Seleccione un artículo.' points to the 'QUÉ ES' section; 'Toque la casilla de verificación si la Orden de Trabajo es iniciada por el huésped.' points to the 'Solicitado por Huésped' checkbox; and 'Seleccione quién recibirá la Solicitud.' points to the 'ASIGNAR A' section.



Creando una Orden de Trabajo

Use las Órdenes de Trabajo para que la gente sepa lo que está roto. Siga estos pasos para crear una Orden de Trabajo.

1

Desde la aplicación móvil To Do, toque el ícono + en la esquina inferior derecha de su pantalla.

- 100 Mick Mooney estaba molesto debido a Insectos en I... 20-Nov >
- 231 Dormitorio (KING) HVAC Problema En Progreso >
- 100 Dormitorio (KING) Cama Averiado 28-Nov >
- 233 Baño 1 (Shower/Tub) Ducha/Bañera... 18-Jan >
- 233 Baño 1 (Shower/Tub) Ducha/Bañera... 06-Feb >

2

Toque **Orden de Trabajo**.

Regresar Nuevo To Do

Orden de trabajo

Solicitud

Tarea

3

Rellene el formulario de Orden de Trabajo.

Regresar Nueva Orden de trabajo

LUGAR

Escribir área a seleccionar...

QUÉ ES

Escribir artículo a seleccionar...

Problema

DETALLES Opcional

Solicitado por Huésped

4

Toque **Publicar**.

FECHA TOPE

Feb 18, 2019

ASIGNAR A

Departamento Mantenimiento

AÑADIR FOTOS Opcional

Publicar

Completando una Orden de Trabajo

Abra la aplicación To Do para ver las Órdenes de Trabajo, Solicitudes o Tareas.

1

Haga clic en la Orden de Trabajo correspondiente.

The screenshot shows the 'To Do' app interface. At the top, there's a green header with 'To Do' and a date 'HOY, FEB 18'. Below, a list of tasks is shown. The first task, '100 Dormitorio (KING) Escritorio Problema', is highlighted with an orange border. Other tasks include 'Tarea Recurrente Water the Plants', 'Tarea Recurrente Water Plants', 'Common Area Air Filters', and '3 Habitaciones de los huéspedes (3)'.

2

Haga clic en **Iniciar** para comenzar.

The screenshot shows the details for the task '100 Dormitorio (KING) Escritorio Problema'. It includes the due date '18-Feb-2019' and the assignee 'Mantenimiento'. There is a 'NOTAS' section with a text input field and a 'Publicar' button. At the bottom, there are three buttons: 'Iniciar To Do' (highlighted with an orange box), 'Pausar', and a pencil icon for editing.

3

Toque **Completar**.

This screenshot is similar to the previous one but shows the task in progress. A red banner at the top says 'Acaba de comenzar el progreso de esta orden de trabajo'. The 'Completar' button at the bottom is now highlighted with an orange box.

4

Complete los campos correspondientes y haga clic en **Completar** para cerrar la Orden de Trabajo.

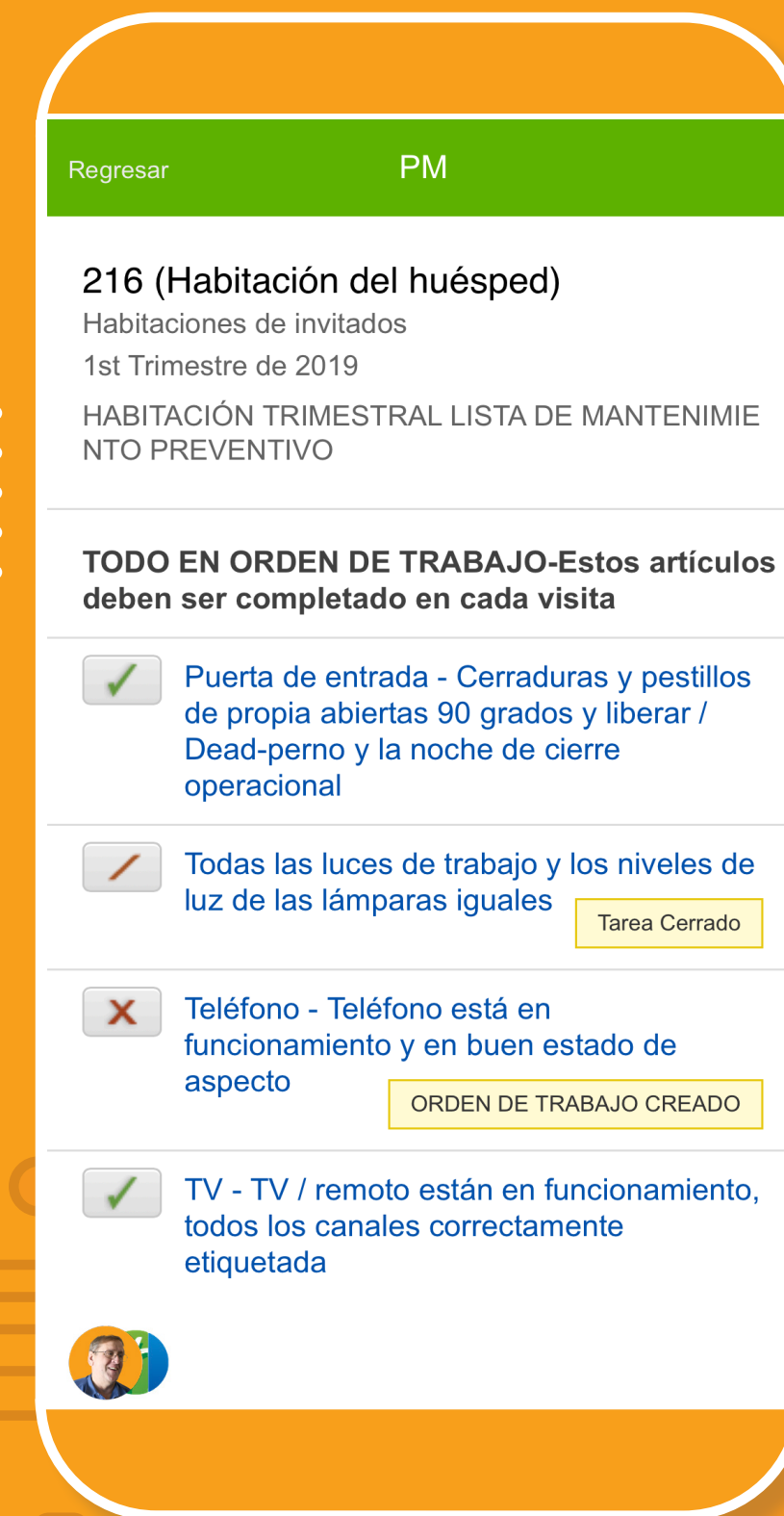
The screenshot shows a completion dialog box. It contains a dropdown menu set to 'Reparado', a text input field for 'Notas...', an 'Añadir foto' button, a 'Completar' button (highlighted with an orange box), and a 'Cancelar' button.



PM APP

Realice PMs A Tiempo

Quore configurará automáticamente un horario para asegurarse de que sus PMs se completen a tiempo. El equipo de Ingeniería puede ver el trabajo de los demás cuando sea necesario.



Entendiendo la Lista de PMs

La Lista de PMs le permite seguir rápidamente los pasos necesarios. Cuando un artículo falla, Quore se encarga de crear la Orden de Trabajo.

The screenshot shows a mobile application interface for a PM (Preventive Maintenance) list. The header is green with 'Regresar' and 'PM'. The main content area lists several items with their status and associated actions:

- 216 (Habitación del huésped)**: Habitaciones de invitados, 1st Trimestre de 2019, HABITACIÓN TRIMESTRAL LISTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.
- TODO EN ORDEN DE TRABAJO-Estos artículos deben ser completado en cada visita**
- ✓ Puerta de entrada - Cerraduras y pestillos de propia abiertas 90 grados y liberar / Dead-perno y la noche de cierre operacional**: Tarea Cerrado
- ✗ Todas las luces de trabajo y los niveles de luz de las lámparas iguales**: Tarea Cerrado
- ✗ Teléfono - Teléfono está en funcionamiento y en buen estado de aspecto**: ORDEN DE TRABAJO CREADO
- ✓ TV - TV / remoto están en funcionamiento, todos los canales correctamente etiquetada**
- ✓ Reloj / Radio - Reloj / Radio está en funcionamiento, las baterías instaladas**
- ✓ Temperatura del agua caliente entre 120-128 grados**

Annotations on the left side of the screenshot:

- Toque una vez para pasar. (Points to the first task item)
- Toque dos veces para marcar reparaciones completadas. (Points to the second task item)
- Toque tres veces para fallar el artículo. (Points to the third task item)
- Toque Completar para cerrar PM. (Points to the 'Completar' button at the bottom)

Annotation on the right side of the screenshot:

- La Orden de Trabajo se crea y se agrega a la Lista de To Do. (Points to the 'ORDEN DE TRABAJO CREADO' label)

Q CONSEJO PROFESIONAL

Marcando un artículo como "reparaciones completadas" completará automáticamente la Tarea o la Orden de Trabajo asociada con esa línea de pedido.



Completando un PM

Abra la aplicación PMs para ver las habitaciones y áreas programadas para un PM.

1

Seleccione el PM para completar.

Resumen de PM

Propiedad Seleccionada

Holiday Inn Express Franklin (Tra

Calendario de PM

Guestrooms de hoy	1 de 4
HIE Franklin PM de hoy	0 de 4
Semanalmente	0 de 15
Mensualmente	0 de 6
Trimestralmente	0 de 9
Semestralmente	0 de 352

2

Toque el PM para completar.

Regresar Habitaciones de los huéspedes

Habitaciones de los huéspedes

Holiday Inn Express Franklin (Training)

Todas las habitaciones deben inspeccionarse trimestralmente

Vence hoy 3

217 (SXBL)

218 (SXBL)

221 (KXTH)

Todos los PMs de Habitaciones de los huéspedes

Próximamente 150

3

Haga clic en **Iniciar** y complete los pasos de PM.

TODO EN ORDEN DE TRABAJO-Estos artículos deben ser completado en cada visita

- Puerta de entrada - Cerraduras y pestillos de propia abiertas 90 grados y liberar / Dead-perno y la noche de cierre
- Teléfono - Teléfono está en funcionamiento y en buen estado de aspecto
- TV - TV / remoto están en funcionamiento, todos los canales correctamente etiquetada
- Reloj / Radio - Reloj / Radio está en funcionamiento, las baterías instaladas
- Temperatura del agua caliente entre 120-128 grados

Iniciar Pausar

4

Toque **Completar**.

- Puerta de entrada - Cerraduras y pestillos de propia abiertas 90 grados y liberar / Dead-perno y la noche de cierre operacional
- Todas las luces de trabajo y los niveles de luz de las lámparas iguales
- Teléfono - Teléfono está en funcionamiento y en buen estado de aspecto
- TV - TV / remoto están en funcionamiento, todos los canales correctamente etiquetada
- Reloj / Radio - Reloj / Radio está en funcionamiento, las baterías instaladas
- Temperatura del agua caliente entre 120-128 grados

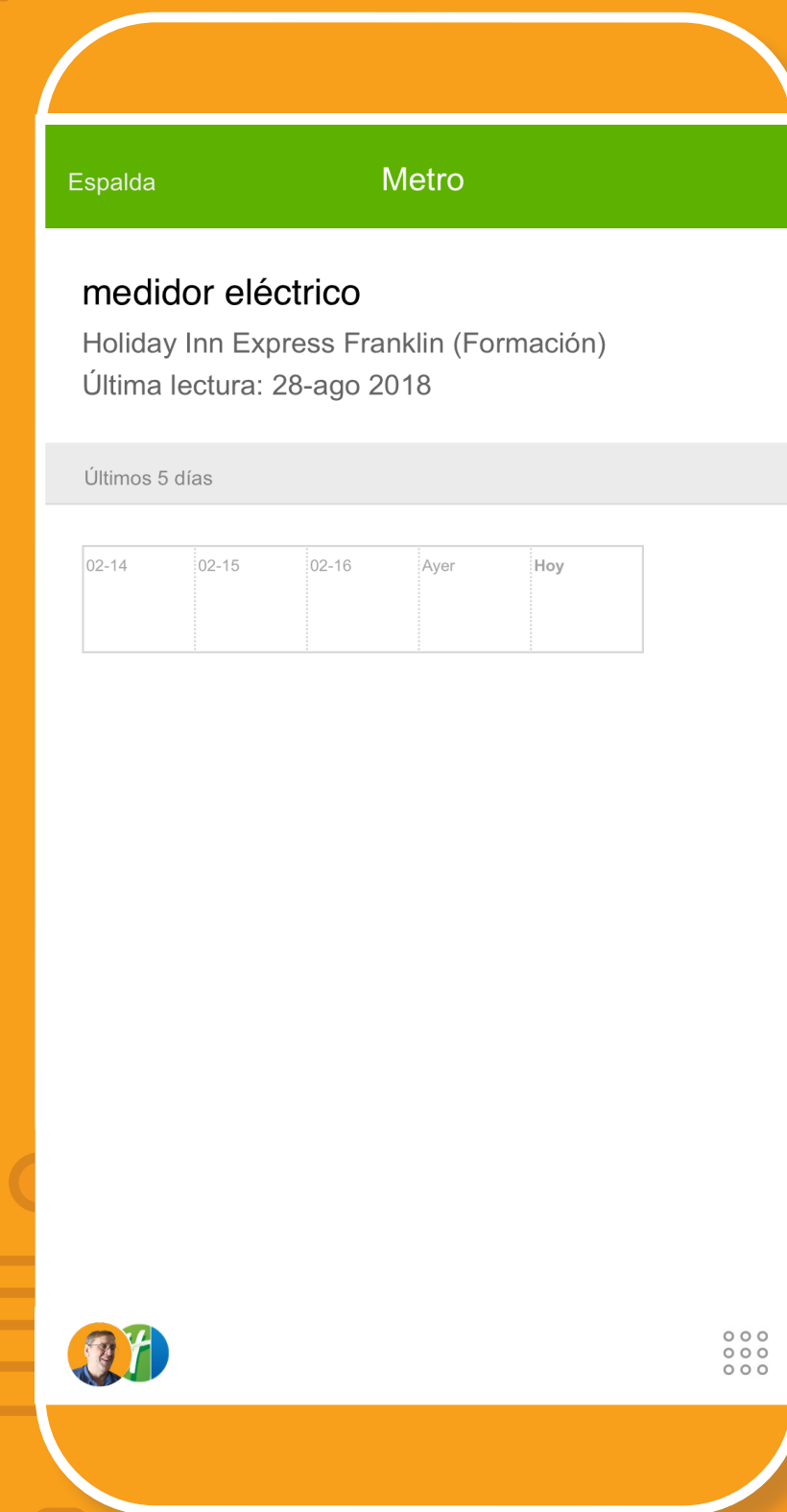
Completar Pausar



RECURRING APP

Siga Sus Lecturas

Quore tiene plantillas para que pueda registrar información importante sobre sus piscinas, calderas y medidores. Los datos se guardan en un solo lugar para que todo el equipo de Ingeniería tenga acceso a ellos.



Entendiendo las Lecturas de la Piscina

Con el fin de ayudarlo a ahorrar tiempo, Quote rastreará automáticamente si su piscina y la tasa de rotación están equilibrados a medida que lo ingresa.

El pH, la alcalinidad y el calcio (o dureza del agua) son las tres pruebas más importantes para mantener el equilibrio del agua. *Asegúrese de completar los tres.*

Esto guardará la lectura. Tiene hasta 48 horas para editar lecturas. Esto se puede hacer desde la aplicación Recurrencias.

El Cloro Libre es lo que usualmente prueba en el agua de su piscina. **Combinado** es lo que se ha agotado por el proceso de saneamiento del agua. El total es una suma de ambos. *Asegúrese al menos de que se ingresa cloro libre.*

PSI se refiere a la lectura del manómetro del filtro de su piscina, y **GPM** (galones por minuto) es la velocidad a la que la bomba de la piscina hace circular el agua.

Introduzca cualquier nota o cambio de tendencia aquí. Estos se mostrarán en los registros de la aplicación Recurrencias ubicada en la computadora.

Q CONSEJO PROFESIONAL

Siempre ingrese su última lectura de Calcio como marcador de posición si no toma esa lectura todos los días.

Añadiendo una Lectura

Abriendo la aplicación Recurrencias para comenzar a ingresar sus lecturas. Aquí está un ejemplo de una lectura de la piscina. Para más información sobre las lecturas del medidor y la caldera, por favor visite learn.quore.com/recurring.

1

Desde la aplicación **Recurrencias**, seleccione la lectura que va a ingresar.

Comprobaciones diarias

Quinielas

metros

calderas

2

Haga clic en el **icono +** para agregar una nueva lectura.

El cloro (1-3 ppm)

02-14	02-15	02-16	Ayer	Hoy
-------	-------	-------	------	-----

pH (7.4 hasta 7.6 ppm)

02-14	02-15	02-16	Ayer	Hoy
-------	-------	-------	------	-----

Alcalinidad (80-120 ppm)

02-14	02-15	02-16	Ayer	Hoy
-------	-------	-------	------	-----

Calcio (150-400 ppm)

02-14	02-15	02-16	Ayer	Hoy
-------	-------	-------	------	-----

+

3

Toque cada casilla para entrar la lectura.

Espalda Las lecturas de la piscina

pool Chemicals

Holiday Inn Express Franklin (Formación)

Última Lectura: No hay lecturas actuales

Tasa de rotación no disponible

Últimos 5 días

El cloro (1-3 ppm)

02-14	02-15	02-16	Ayer	Hoy
-------	-------	-------	------	-----

pH (7.4 hasta 7.6 ppm)

02-14	02-15	02-16	Ayer	Hoy
-------	-------	-------	------	-----

Alcalinidad (80-120 ppm)

02-14	02-15	02-16	Ayer	Hoy
-------	-------	-------	------	-----

4

Haga clic en **Guardar piscina lectura**.

Holiday Inn Express Franklin (Formación)

Free Cl

Comb. Cl

Total Cl

pH

Alk

Ca

PSI

GPM

Temp°

Notes

Guardar piscina lectura

¡Está entrenado!

Ahora que ha completado la capacitación en Ingeniería, inicie sesión en la computadora y vaya a la sección Mi cuenta para actualizar cualquier información importante, incluyendo la zona horaria, el idioma preferido o su contraseña. Prepárese para experimentar la diferencia de Quore.

About Quore

Quore es una plataforma de optimización de servicios que ayuda a los hoteles a realizar sus operaciones diarias de manera más eficiente. Nuestro producto mejora las comunicaciones entre los huéspedes y el personal al simplificar la Limpieza, las relaciones con los huéspedes, la Ingeniería y

Preguntas?

Visite Quore Learn en learn.quore.com para buscar por palabra clave. Póngase en contacto con nuestro equipo de Soporte 24/7 al **+1 (877) 974-9774** o support@quore.com.

