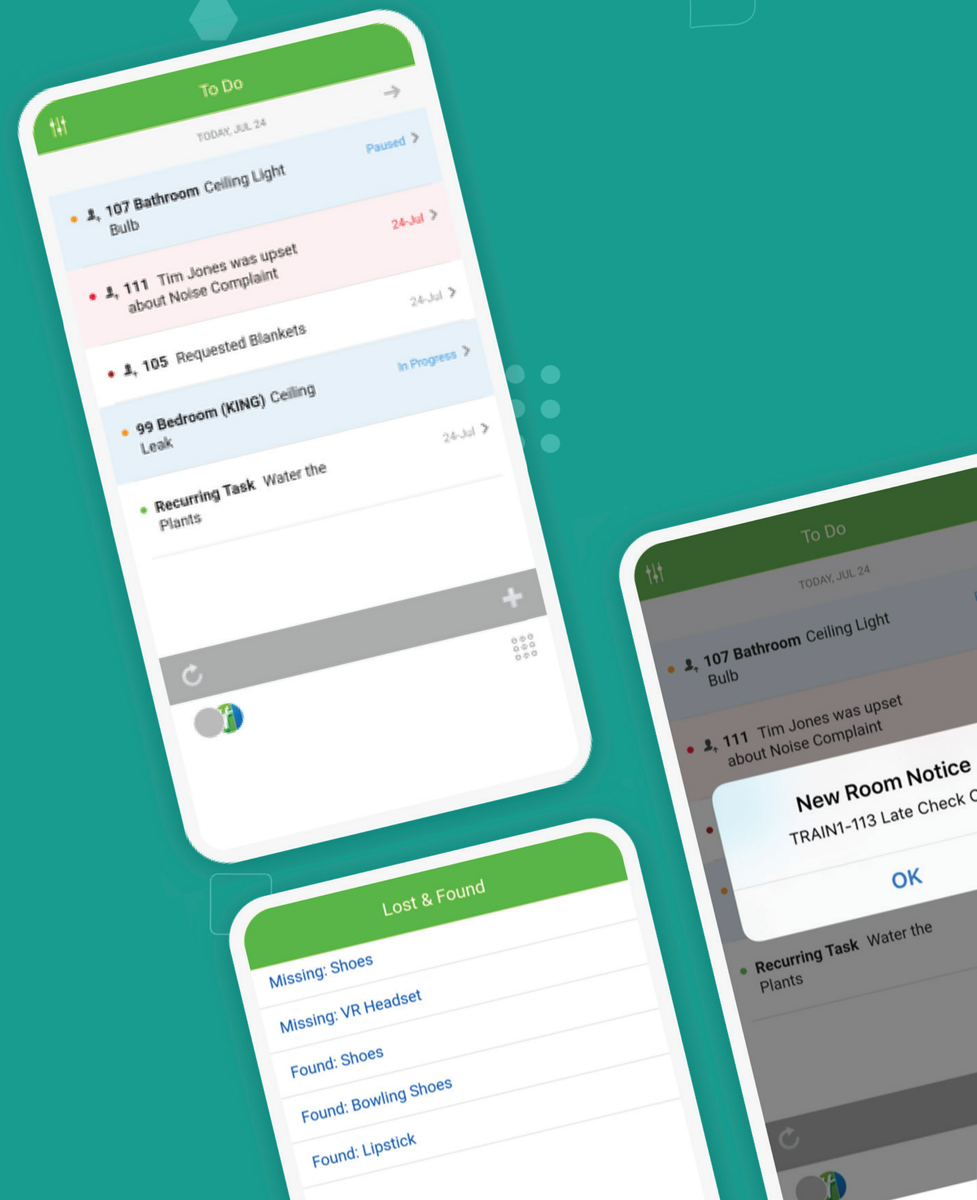
Guía de Housekeeping

Aprenda cómo Quore puede ayudar a su personal de housekeeping



quore

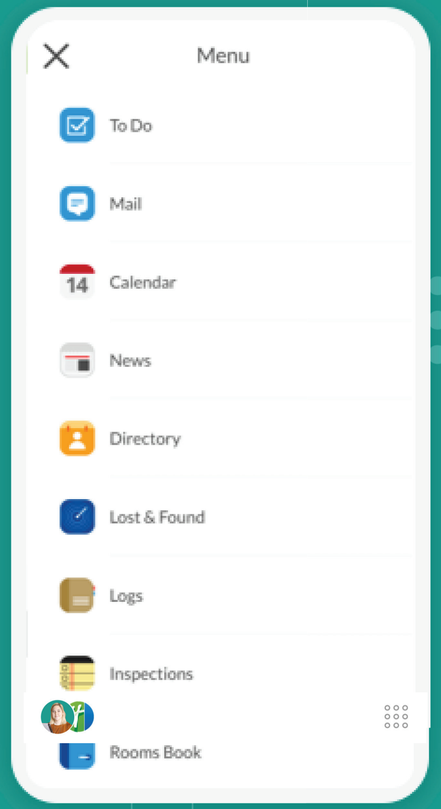
Agenda

Conozca Quore	3
Administre Su Trabajo Diario	6
Encuentre Información Importante de la Habitación	13
Reporte Objetos Perdidos y Encontrados	15
Inspeccione Habitaciones Limpias	17

"Como Gerente de Housekeeping, Quore me ayuda a ser más eficiente y a estar en mejor contacto con los otros departamentos. Puedo completar las inspecciones más rápido porque no tengo que presentar documentos. Lo más importante es que podemos responder de inmediato a las solicitudes de nuestros huéspedes.

Conozca Quore

Bienvenido a Quore! En esta sección, le explicamos cómo usar Quore en su rutina diaria y cómo navegar a través del sistema.



quore

La Ventaja de Quore

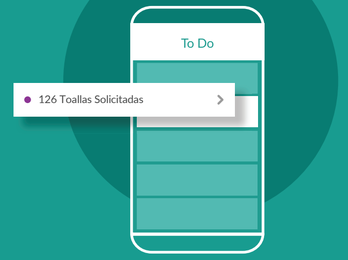
- **Reciba** notificaciones de solicitudes.
- **Inspeccione** habitaciones limpias
- **Reciba** actualizaciones en tiempo real del estado de las habitaciones
- **Reporte** artículos perdidos en el momento

CONSEJO PROFESIONAL

Una de las cosas más poderosas de Quore es que, al comunicarse, también documenta. Así que cuando entra en el sistema, no tiene que preocuparse por escribir nada más tarde.

quore

La Rutina de Housekeeping de Quore

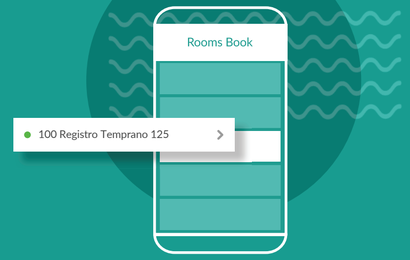


01

Verifique su Lista de To Do para asegurarse de que no haya que completar nada.

02

Consulte Logs para conocer los últimos acontecimientos en el hotel.



03

Revise los Avisos de Habitación para ver las actualizaciones de las habitaciones.

04

Utilice la aplicación Limpiezas para inspeccionar habitaciones (solo Supervisores).

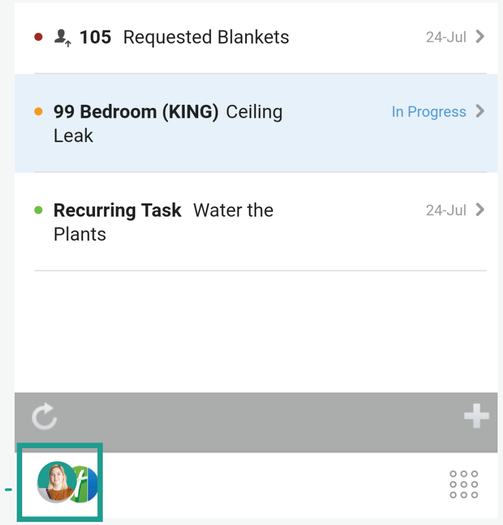
quore

Navegación Móvil

La aplicación móvil Quore lo mantiene al tanto de los acontecimientos del hotel en tiempo real. Recuerde marcarse cuando esté de servicio antes de navegar a la Consola. Esto le permite recibir notificaciones automáticas para los elementos asignados a usted.

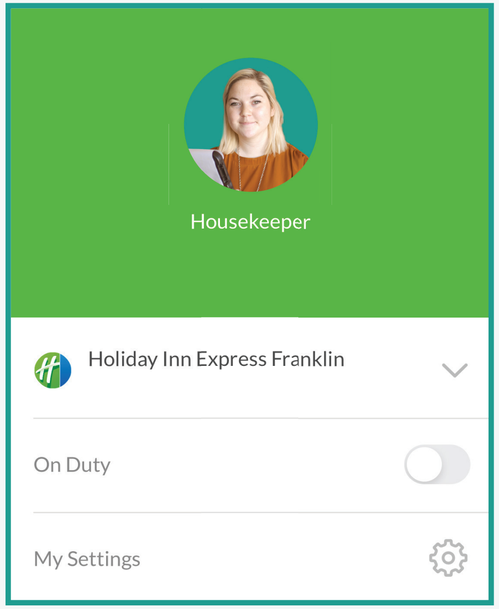
1

Cuando inicie sesión en la aplicación móvil de Quore, verá su Lista de To Do. Esto le mostrará todos sus artículos abiertos para el día. **Toque el Perfil de Usuario.**



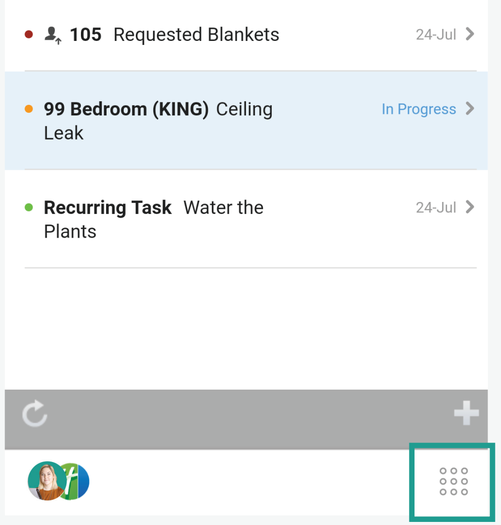
2

Esto le permite cambiar su propiedad (si corresponde), cambiar su estado de servicio, ir a la configuración, obtener asistencia o cerrar sesión. Toque en el área gris o X para volver a la pantalla anterior.



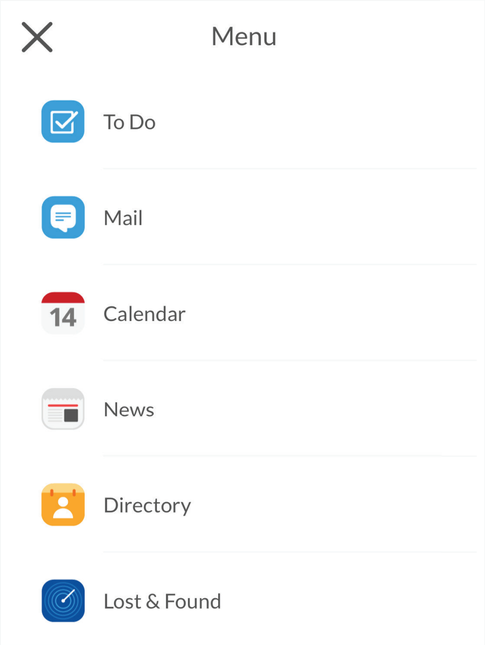
3

Para navegar fuera de la Lista de To Do, toque el **Cambiar Aplicación.**



4

Seleccione otra aplicación.

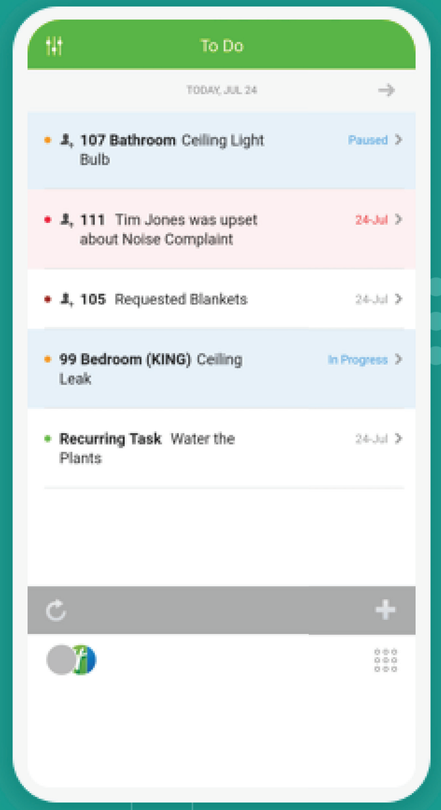


Para más información visite learn.quore.com/dashboard-naviga ion

APLICACIÓN TO DO

Administre su Trabajo Diario

Trabajo Diario Como miembro del departamento de Housekeeping, debe revisar su Lista de To Do al comienzo de cada turno. Esto le permite ver cualquier cosa asignada a usted, a su departamento oa cualquier persona. Utilice la aplicación To Do para manejar pedidos de trabajoy solicitudes.



quore

quore

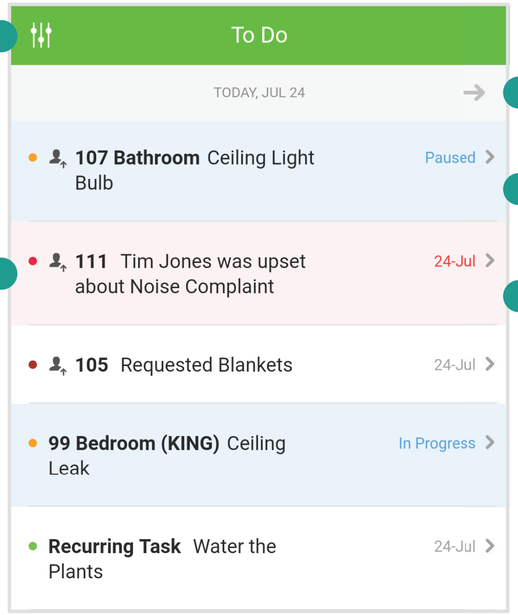
Entendiendo la Listade To Do

La Lista de To Do incluye Solicitudes, Órdenes de Trabajo, Quejas, Tareas y varios otros elementos asignados al departamento de Housekeeping.

Filtre por tipo.

Los puntos representan el tipo de elemento de to do.

- Solicitud
- Queja
- Orden de Trabajo
- Tarea



Vea la Lista de To Do del día siguiente.

Azul significa que unartículo está en progreso.

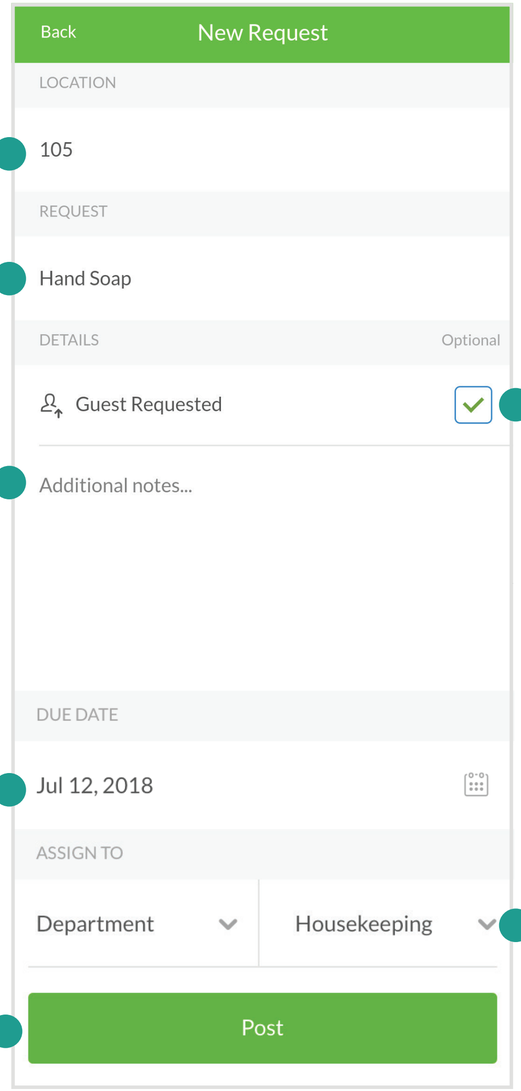
La fecha representa la fecha de vencimiento. Rojo significa que un artículo está vencido.

CONSEJO PROFESIONAL

Se puede encontrar To Dos pendientes con una fecha de vencimiento posterior utilizando la flecha para saltar a esa fecha.

Entendiendo el Formulario de Solicitud

Rellene estos campos para crear Solicitud. Algunos campos predeterminan ciertas opciones para ayudar a ahorrar tiempo, pero todos los campos se pueden cambiar.



Seleccione la ubicación.

Seleccione el artículo solicitado.

Toque la casilla de verificación si la solicitud es iniciada por el huésped.

Añada notas relevantes.

Asigne fecha de vencimiento.

Puede asignar a un departamento, una persona específica o cualquier persona.

Toque Publicar cuando haya terminado.

CONSEJO PROFESIONAL

Tenga en cuenta que la verificación de la Solicitud de Huésped activará las alertas de notificaciones automáticas de escalamiento para los Jefes de Departamento en un plazo de 30 minutos y para la Administración después de 45 minutos si no se aborda la Orden de Trabajo.

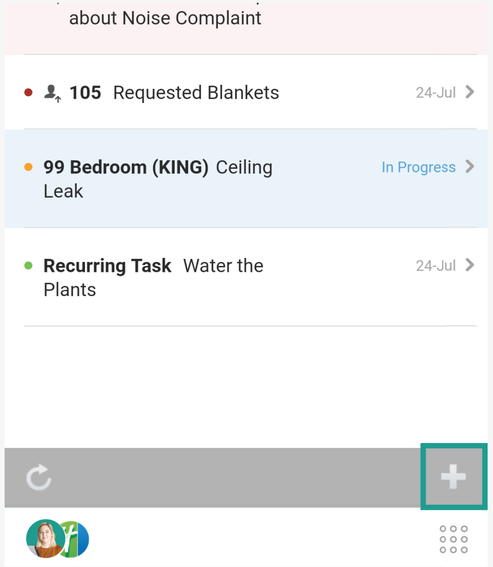
quore

Creando una Solicitud

El tipo de Solicitud de To Do se seleccionará cuando un huésped necesite toallas, almohadas o cualquier otro artículo. Solicitudes son los To Dos más comunes para el departamento de Housekeeping.

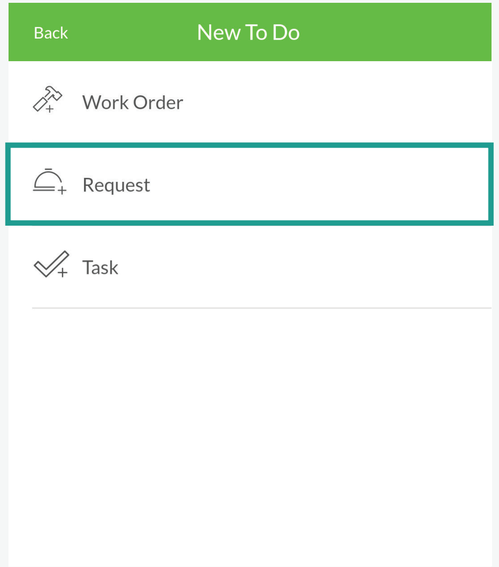
1

Desde la aplicación móvil To Do, toque el ícono +en la esquina inferior derecha de su pantalla.



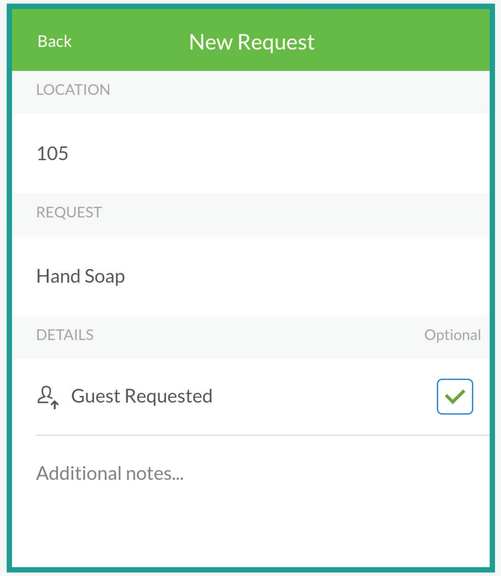
2

Toque **Solicitud.**



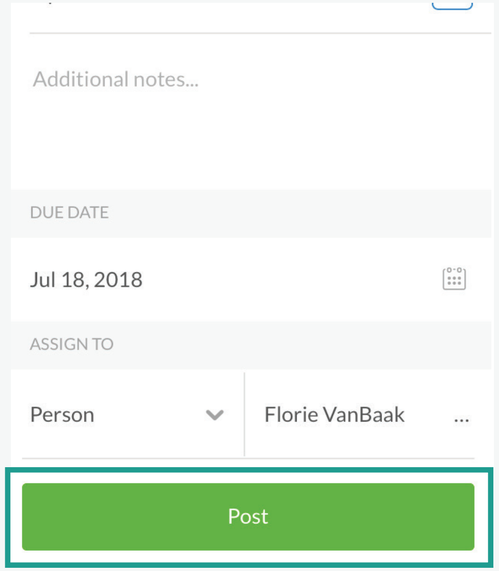
3

Rellene el formulario de Solicitud.



4

Toque **Publicar.**



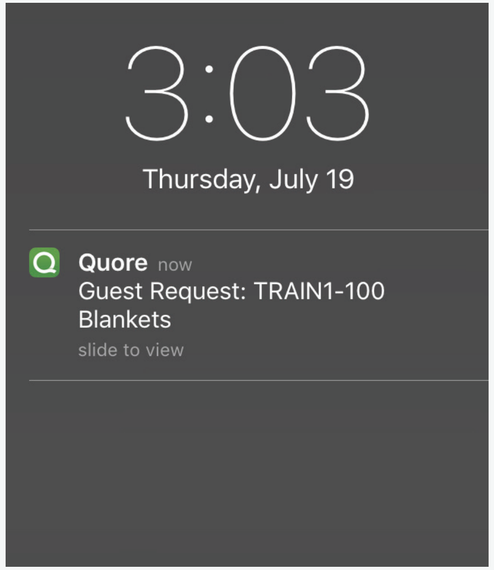
quore

Cerrarando una Solicitud

Siga estos pasos para cerrar una solicitud.

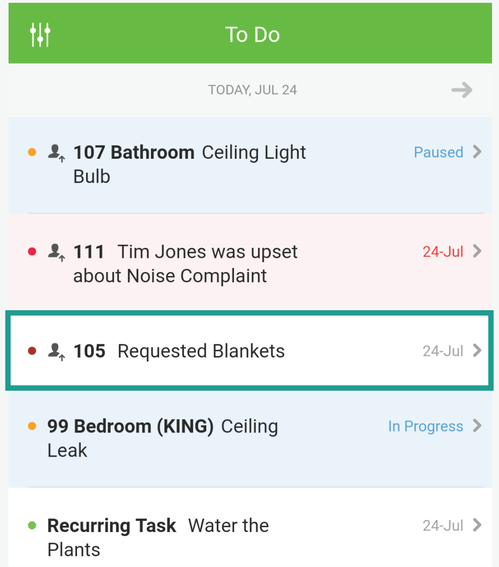
1

Reciba solicitud y navegue a la aplicación **móvil To Do.**



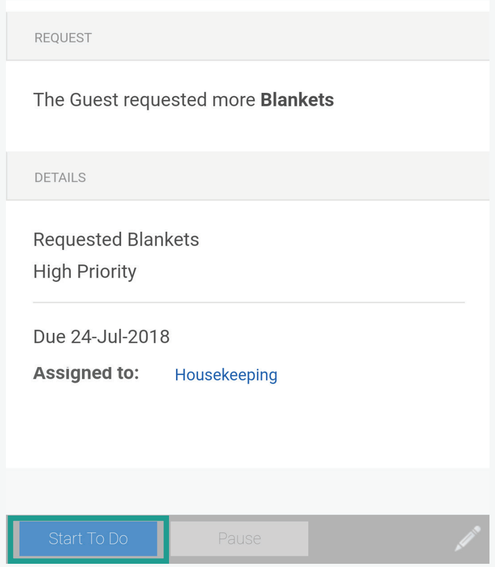
2

Toque el artículo solicitado para abrir.



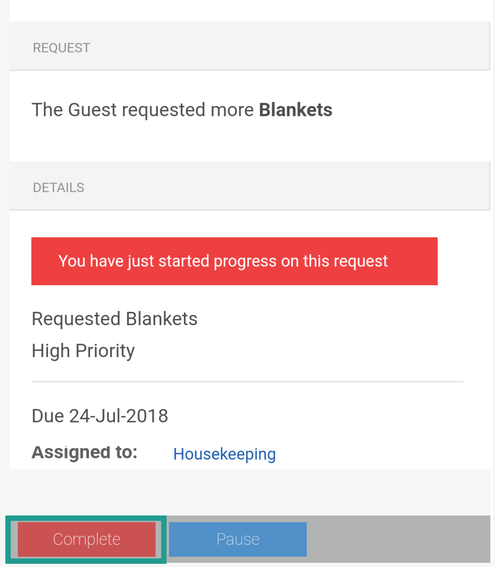
3

Toque **Iniciar To Do** para para marcar Solicitud como en progreso.



4

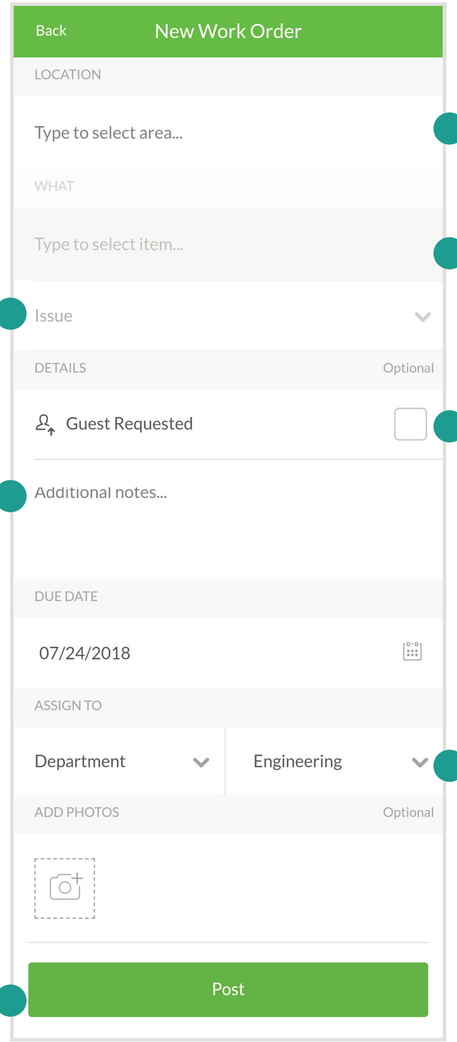
Toque **Completar** una vez que haya cumplido la Solicitud.



Para más información visite learn.quore.com/to-do

Entendiendo el Formulario de Orden de Trabajo

Rellene estos campos para crear una Orden de Trabajo. Algunos campos predeterminan ciertas opciones para ayudar a ahorrar tiempo, pero todos los campos se pueden cambiar.



Seleccione una ubicación. *Se debe seleccionar una ubicación para activar el formulario..*

Seleccione un artículo.

Seleccione un problema.

Toque la casilla de verificación si la Orden de Trabajo es iniciada por el huésped.

Añada notas relevantes.

Seleccione quién recibirá la Solicitud.

Toque Publicar para agregar una Orden de Trabajo a la Lista de To Do.

CONSEJO PROFESIONAL

Tenga en cuenta que la verificación de la Solicitud de Huésped activará las alertas de notificaciones automáticas de escalamiento para los Jefes de Departamento en un plazo de 30 minutos y para la Administración después de 45 minutos si no se aborda la Orden de Trabajo.

Para más información visite **learn.quore.com/to-do**

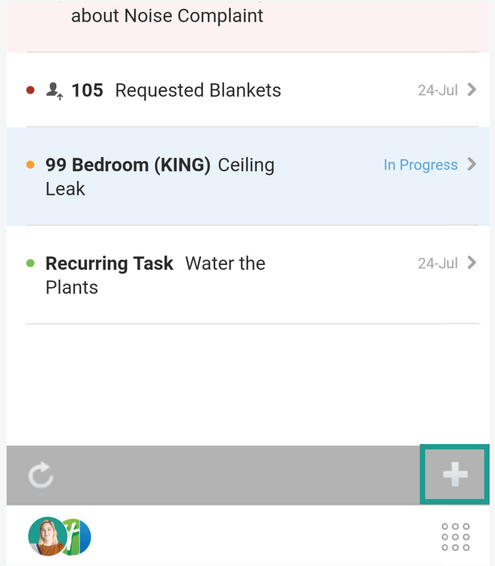
quore

Creando una Orden de Trabajo

Use las Órdenes de Trabajo para que la gente sepa lo que está roto. Siga estos pasos para crear una Orden de Trabajo.

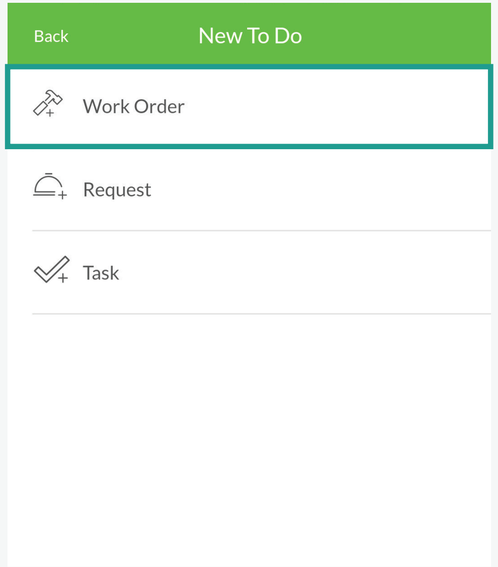
1

Desde la aplicación móvil To Do, toque el ícono +en la esquina inferior derecha de su pantalla.



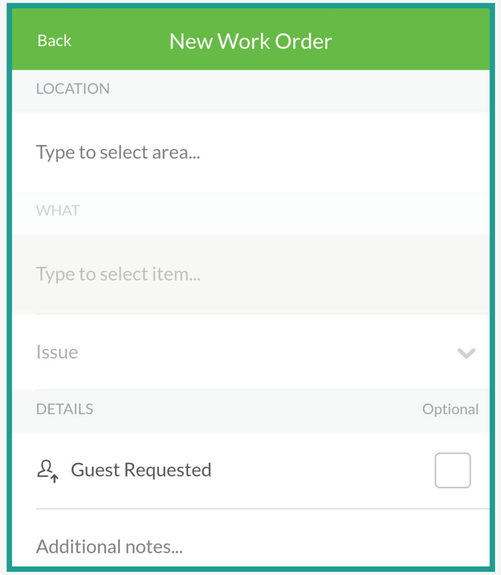
2

Toque **Orden de Trabajo**.



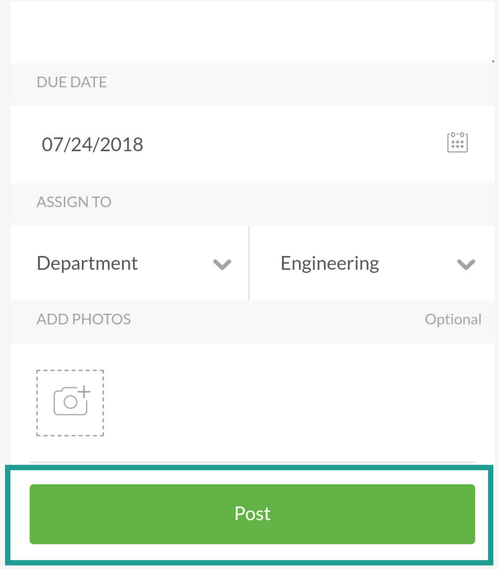
3

Rellene el formulario de Orden de Trabajo.



4

Toque **Publicar.**

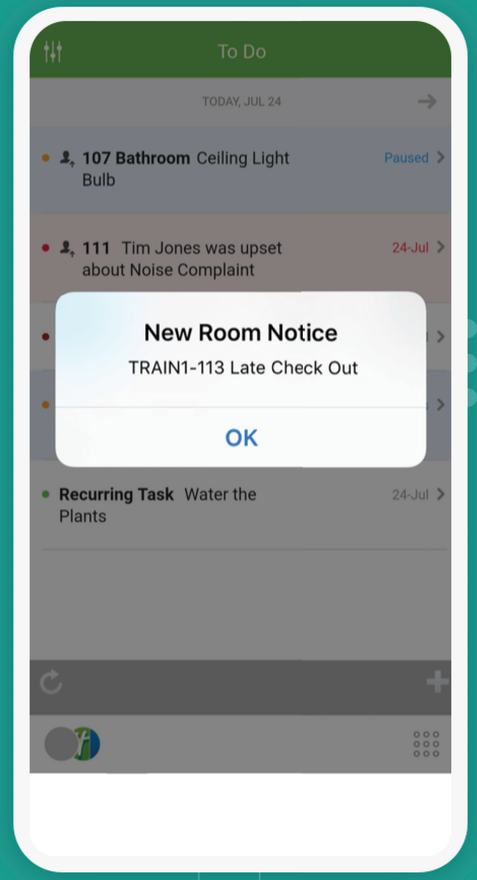


Para más información visite learn.quore.com/to-do

APLICACIÓN ROOMS BOOK

Encuentre Información Importante de la Habitación

La aplicación Rooms Book contiene Avisos de Habitación que notifican al equipo de Housekeeping de los cambios en el estado de la habitación, como salidas tardías, habitaciones VIP o habitaciones para mascotas. Si el huésped le informa al personal de la Recepción sobre un cambio, ellos pueden ingresar el cambio fácilmente para housekeeping.



quore

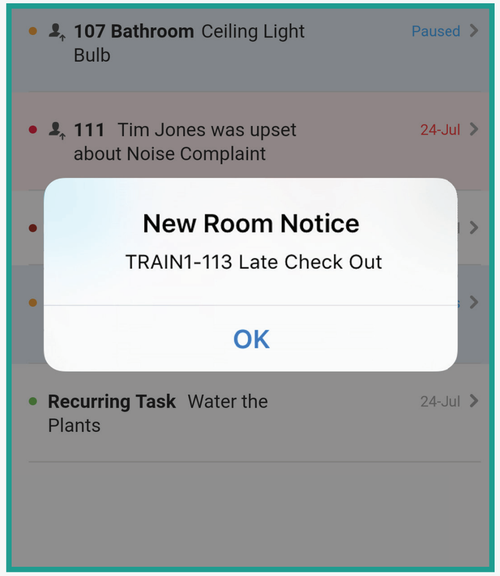
quore

Completando un Aviso de Habitación

Siga estos pasos para completar un Aviso de Habitación.

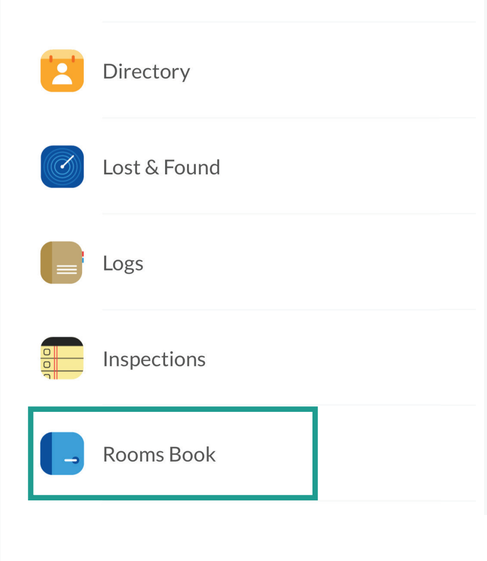
1

Reciba un Aviso de Habitación.



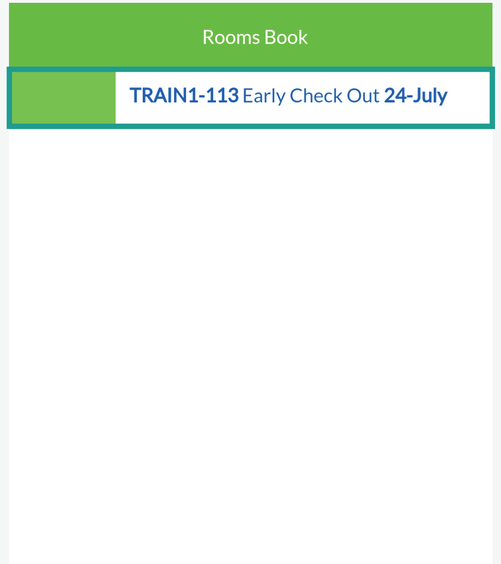
2

Abra la aplicación Rooms Book



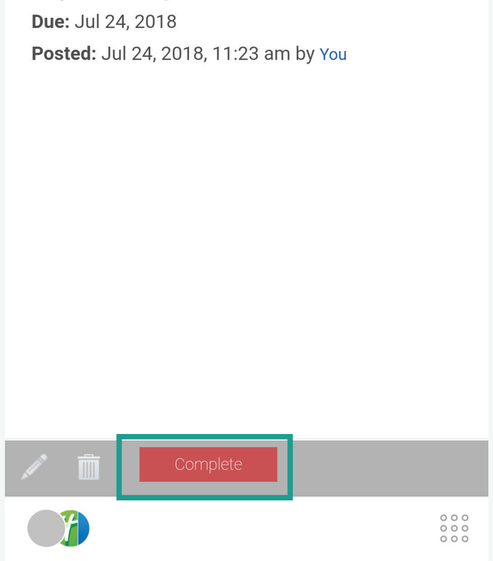
3

Toque el **Aviso de Habitación**



4

Toque **Completado Ahora.**

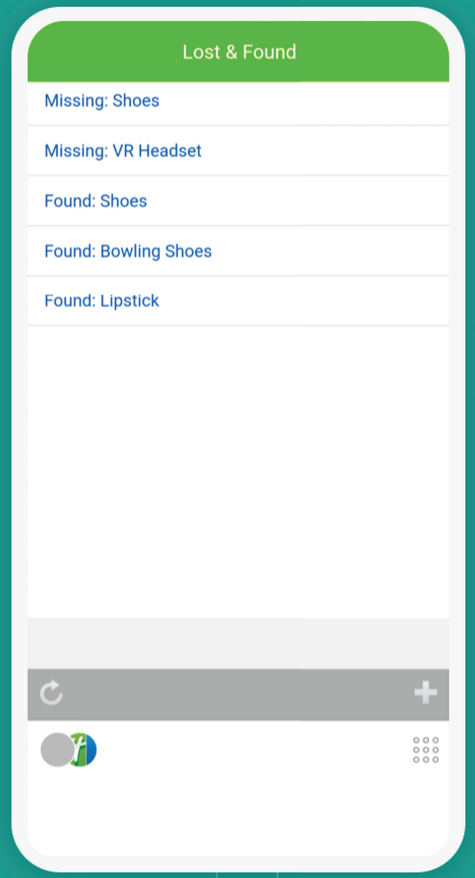


Para más información visite learn.quore.com/rooms-book

APLICACIÓN OBJETOS PERDIDOS

Reporte Objetos Perdidos y Encontrados

Ya sea perdido o encontrado, Quore tiene una excelente manera de rastrearlo. Los artículos pueden ser inventariados, monitoreados e identificados como necesarios para ser desechados después de un cierto tiempo. Se puede buscar en toda la base de datos, y los elementos devueltos pueden incluir información de seguimiento, lo que garantiza que regresen al huésped.



quore

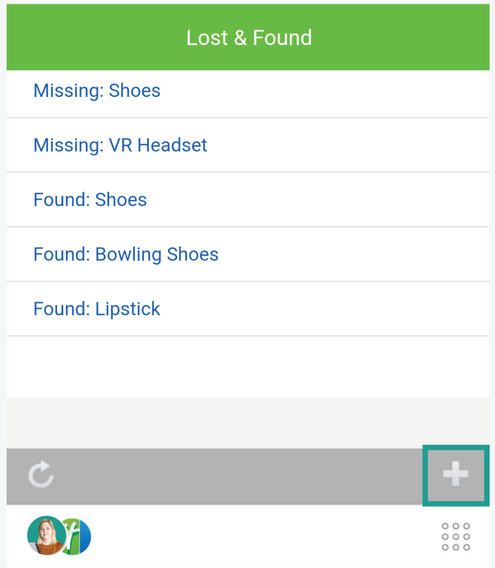
quore

Reportando un Artículo Perdido

¿Encontró un artículo caminando por el hotel? Ingrese en Quore para que todos estén conscientes de que deben estar atentos.

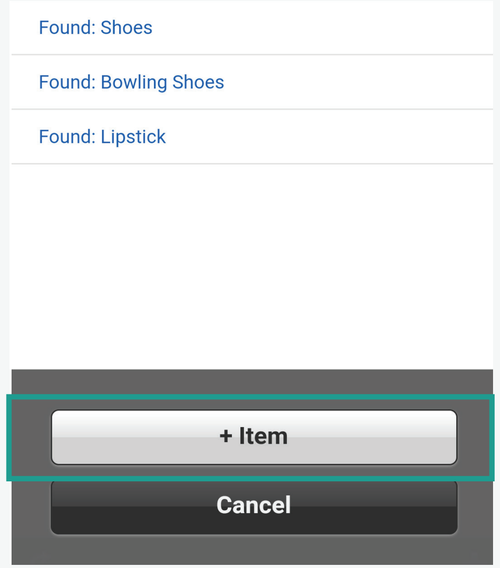
1

From the mobile **Lost & Found app**, tap the **+ icon** in the bottom Desde la aplicación móvil de Objetos perdidos,toque el ícono + en la esquina inferior derecha de tu pantalla.right corner of your screen.



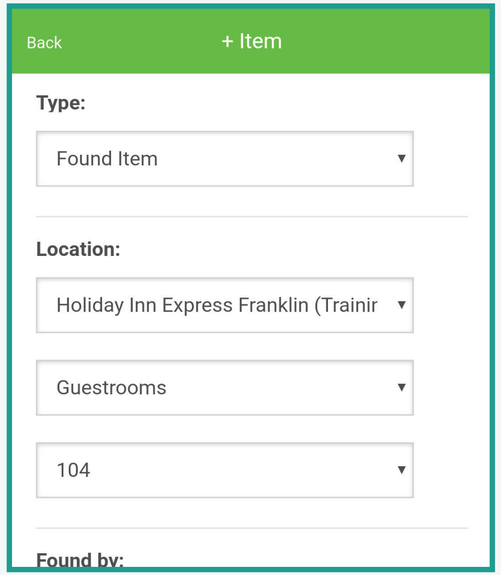
2

Toque + Articulo.



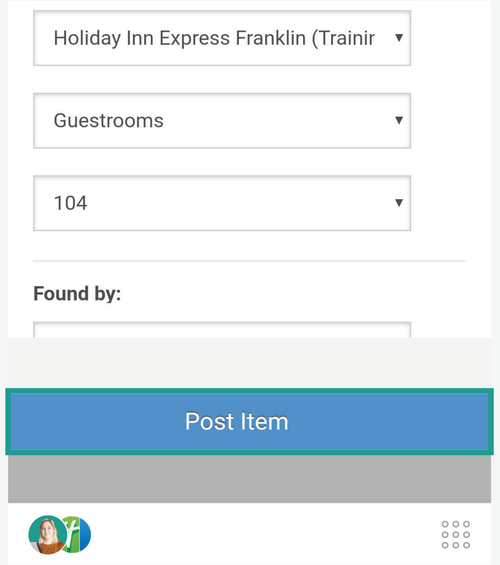
3

Seleccione **el Artículo Perdido** o **el Artículo Encontrado** como el tipo del menú desplegable. Rellene el formulario.



4

Toque **Publicar Artículo.**

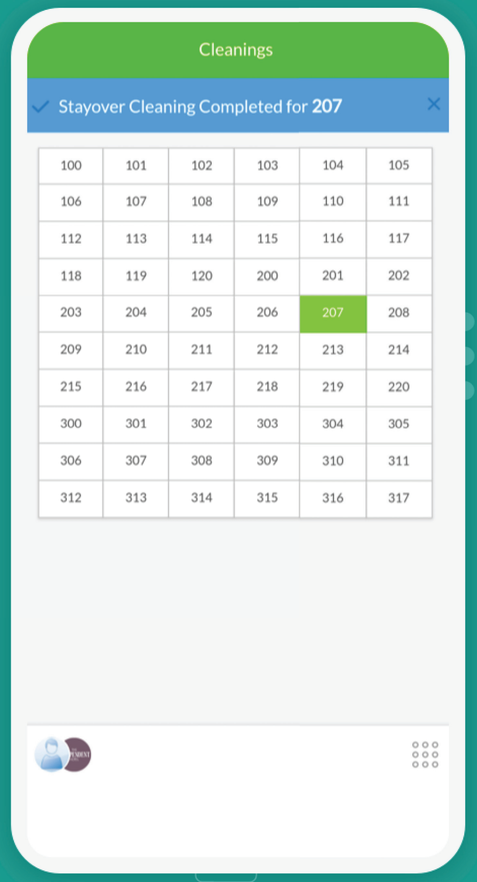


Para más información visitet learn.quore.com/lost-found

APLICACIÓN LIMPIEZAS

Inspeccione Habitaciones Limpias

La aplicación Limpiezas es una gran herramienta para rastrear el rendimiento de Housekeeping. La aplicación también le permite crear plantillas para sus diferentes tipos de inspecciones de limpieza.



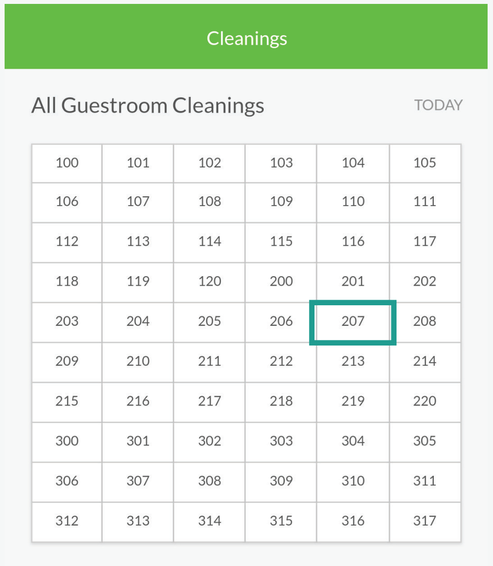
quore

Completando una Inspección de Limpieza

Siga estos pasos para completar una inspección de limpieza. Con el fin de obtener el máximo provecho de esta aplicación, asegúrese de crear cuentas de usuario para sus housekeepers para que estén disponibles para seleccionar como la persona que limpia la habitación.

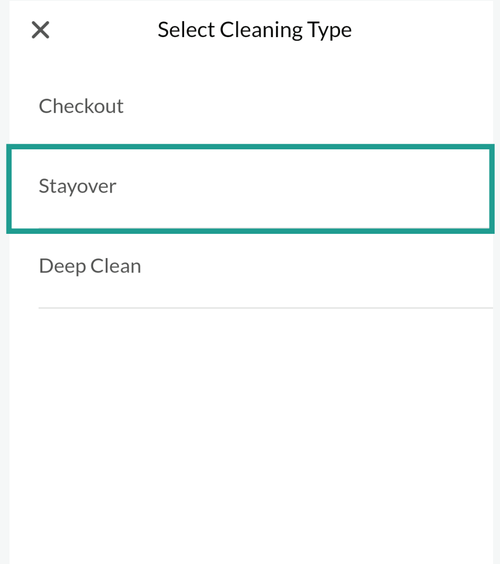
1

Desde la aplicación móvil Limpiezas, toque **el número de habitación** en la Cuadrícula de Salas de Limpieza.



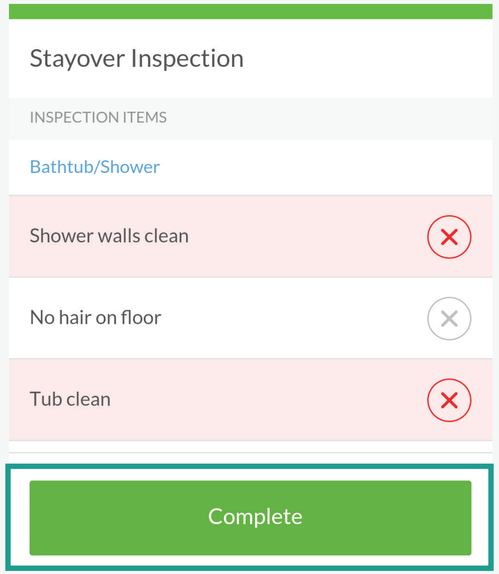
2

Toque el tipo de limpieza.



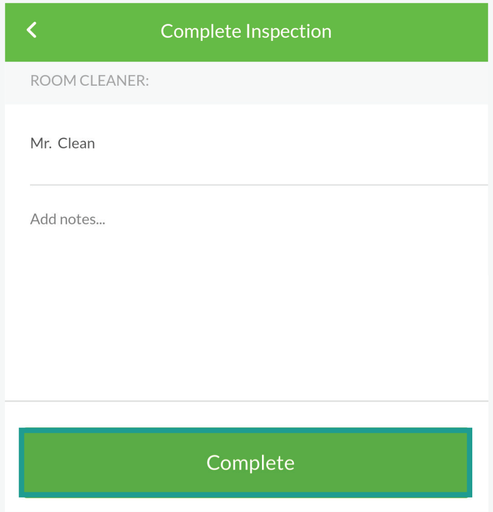
3

Realice su inspección. Marque cualquier elemento como fallido tocando **el ícono de X**. Toque el botón **Completar** para finalizar la inspección de limpieza.



4

Quore le pedirá que escriba el nombre del Housekeeper. Toque el nombre del Housekeeper para adjuntarlos a esa limpieza. Añada notas según sea necesario. Toque **Completar.**



Para obtener más información, visite learn.quore.com/cleanings

¡Está entrenado!

Ahora que ha completado la capacitación en Housekeeping, inicie sesión en la computadora y vaya a la sección Mi cuenta para actualizar cualquier información importante, incluyendo la zona horaria, el idioma preferido o su contraseña. Prepárase para experimentar la diferencia de Quore.

Questions?

Visite Quore Learn at learn.quore.com para buscar por palabra clave. Póngase en contacto con nuestro equipo de Sporte 24/7 al +1 (877) 974-9774 or support@quore.com.

Sobre Quore

Quore is a service opti mizati on platf orm that helps hotels use to run their day-to-day operati ons more e ffi ciently. Our product improves communicati ons between guests and staff by streamlining housekeeping, guest relati ons, engineering and every other aspect of running a hotel.

© 2021 Quore. All Rights Reserved.

Nuestra aplicación Cleanings Plus es una excelente manera de hacer un seguimiento de la eficiencia de Housekeeping mientras limpian las habitaciones.

Para saber más visite go.quore.com/cleanings-plus.