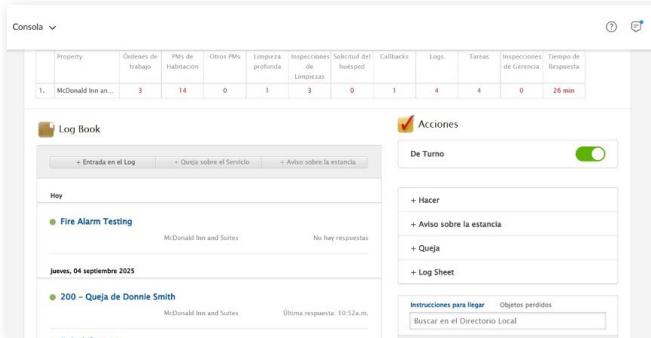


Cómo Crear una Entrada en el Libro de Registro (Log Book)

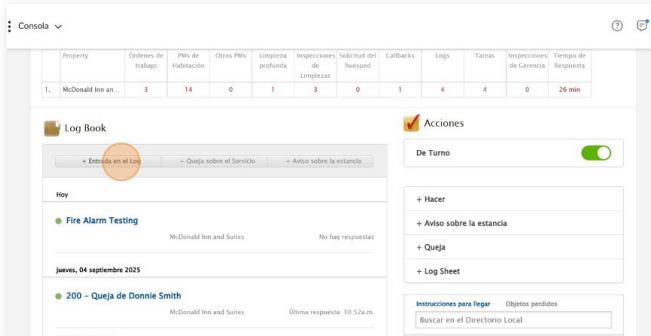
Las entradas del Libro de Registro son ideales para compartir notas de turno, información importante y detalles importantes de la propiedad. Manténgase al día con las entradas según lo que esté en gris (leído) o en azul (sin leer). También puede ver quién ha leído cada publicación haciendo clic en la entrada.

1. Navegar a [Quore](#).



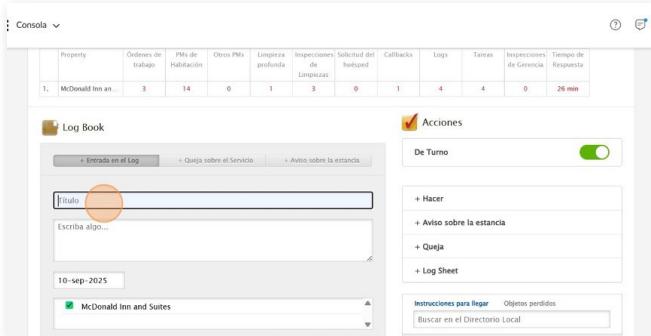
The screenshot shows the Quore Log Book interface. On the left, there's a table with various metrics like Property, Ordenes de trabajo, PMs de Habitación, etc. In the center, a list of entries is displayed. One entry for "Fire Alarm Testing" is highlighted. On the right, a sidebar titled "Acciones" (Actions) contains buttons for "Entrada en el Log" (New Entry), "Aviso sobre la estancia" (Announcement about the location), and "Queja" (Complaint). Below these are sections for "Hacer" (Do), "Log Sheet", and "Instrucciones para llegar" (Instructions to reach).

2. Hacer clic + Entrada en el Log.



This screenshot is similar to the previous one, but the "Entrada en el Log" button has been circled in orange to indicate it should be clicked.

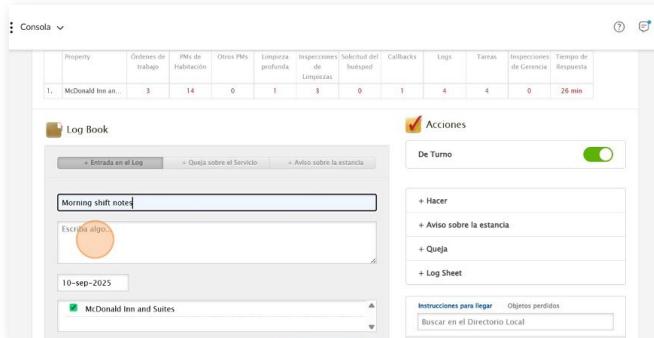
3. Haga clic en el campo Título e ingrese el encabezado.



In this final screenshot, the "Título" (Title) input field has been circled in orange. It contains the placeholder text "Escriba algo...". The rest of the interface remains consistent with the previous steps.

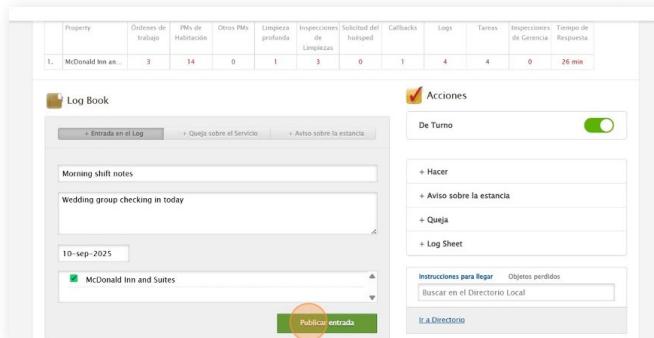
Cómo Crear una Entrada en el Libro de Registro (Log Book) Continuado

4. Escriba el contenido del mensaje en el campo **Escriba algo...**



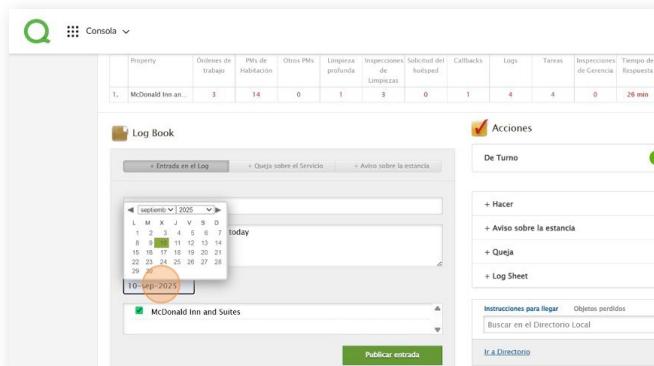
The screenshot shows the Quore Log Book interface. On the left, there's a summary table with columns for Property, Órdenes de trabajo, PMs de Habitación, Otros PMs, Limpieza profunda, Inspecciones de Limpiezas, Solicitud del huésped, Callbacks, Logs, Tareas, Inspecciones de Gerencia, and Tiempo de Respuesta. One row is selected for "McDonald Inn an...". On the right, the main area is titled "Log Book" and contains a text input field with "Morning shift notes" and a placeholder "Escriba algo...". Below this is a date selector showing "10-sep-2025". To the right of the input field is a sidebar titled "Acciones" with options like "De Turno" (which is turned on), "Hacer", "Aviso sobre la estancia", "Queja", and "Log Sheet". At the bottom right of the main area is a green button labeled "Publicar entrada".

5. Haga clic en **Publicar entrada**.



This screenshot is similar to the previous one but shows the "Publicar entrada" button at the bottom right of the main area highlighted with a red circle. The rest of the interface, including the summary table and the "Acciones" sidebar, remains the same.

6. Opcional: Use el selector de fechas para cambiar la fecha de publicación. Las publicaciones programadas aparecerán en el feed un día antes de la fecha seleccionada. Puede ver las próximas publicaciones con antelación accediendo a la aplicación **Registros** y ajustando el **Filtro de Periodo**.



This screenshot shows the date selector in the Log Book interface. A calendar for September 2025 is displayed, with the date "10-sep-2025" highlighted. The rest of the interface, including the summary table and the "Acciones" sidebar, is visible.