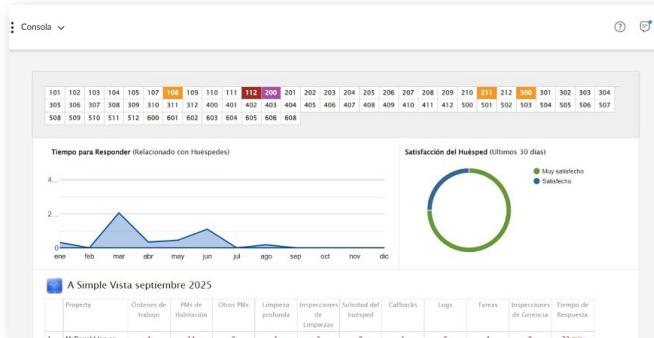


# Completar una Orden de Trabajo

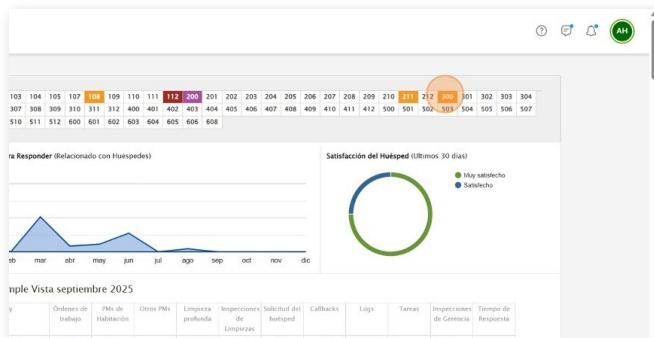
En esta sección, explicaremos cómo completar una orden de trabajo desde la cuadrícula de habitaciones del escritorio. También puede completar órdenes de trabajo desde la Lista de Tareas en el escritorio o la aplicación móvil.

## 1. Navegar a [app.quore.com](https://app.quore.com)



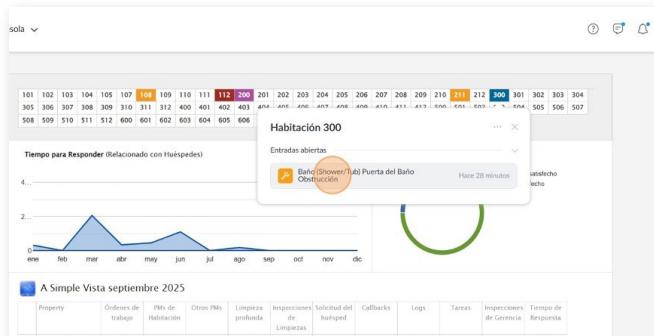
The screenshot shows the Quore app's main dashboard. At the top, there's a navigation bar with a dropdown menu labeled "Consola". Below the dashboard, there's a grid of room numbers (e.g., 101, 102, 103, 104, 105, 107, 109, 110, 111, 112, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 300, 301, 302, 303, 304). To the right of the grid, there are two charts: "Tiempo para Responder (Relacionado con Huespedes)" (Response Time) and "Satisfacción del Huésped (Últimos 30 días)" (Guest Satisfaction). Below the charts is a section titled "A Simple Vista septiembre 2025" with tabs for different categories: Property, Órdenes de trabajo, PMS de Habitación, Otros PMS, Limpieza profunda, Inspecciones de Limpieza, Solicitud del huésped, Callbacks, Logs, Tareas, Inspecciones de Gerencia, and Tiempo de Respuesta.

## 2. Haga clic en la orden de trabajo desde la cuadrícula de habitaciones.



This screenshot shows a detailed view of room number 300. The top part of the screen displays the same grid of room numbers and charts as the previous screenshot. Below this, a specific room card for "Habitación 300" is shown. The card includes sections for "Entradas abiertas" (Open entries), "Baño (Shower) Puerta del Baño" (Bathroom door), and "Hace 28 minutos" (28 minutes ago). A callout bubble highlights the "Hace 28 minutos" timestamp. The bottom of the screen shows the same "A Simple Vista septiembre 2025" navigation tabs as the first screenshot.

## 3. Haga clic en la orden de trabajo para ver más detalles.



This screenshot provides a closer look at the "Entradas abiertas" (Open entries) section of the room card for "Habitación 300". It shows a specific entry: "Baño (Shower) Puerta del Baño" with a timestamp of "Hace 28 minutos" (28 minutes ago). A callout bubble highlights this timestamp. The bottom of the screen shows the same "A Simple Vista septiembre 2025" navigation tabs as the previous screenshots.

# Completar una Orden de Trabajo Continuado

4. Hacer clic en **Iniciar**.



The screenshot shows the 'Información general' (General Information) screen for a work order. At the bottom, there are three buttons: 'Iniciar' (highlighted with an orange circle), 'Pausar' (Pause), and 'Publicar nota' (Publish note). The 'Iniciar' button is the primary focus.

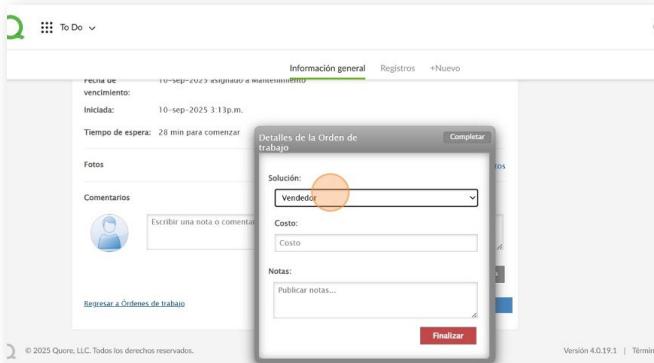
5. Hacer clic en **Completar**.



The screenshot shows the 'Información general' (General Information) screen for a work order. At the bottom, there are three buttons: 'Completar' (highlighted with an orange circle), 'Pausar' (Pause), and 'Publicar nota' (Publish note). The 'Completar' button is the primary focus.

6. Seleccione el método utilizado para **Solucionar** la orden de trabajo.

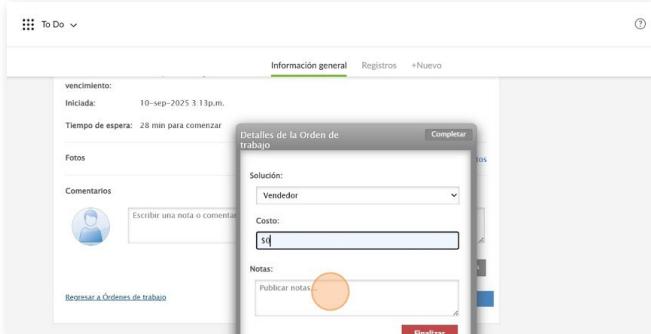
Nota: El costo es un campo opcional.



The screenshot shows the 'Información general' (General Information) screen for a work order. A modal dialog titled 'Detalles de la Orden de trabajo' (Work Order Details) is open. Inside the dialog, the 'Solución' (Solution) dropdown is set to 'Vendedor' (Seller), which is highlighted with a red circle. There are also fields for 'Costo' (Cost) and 'Notas' (Notes). At the bottom of the dialog is a 'Finalizar' (Finish) button.

# Completar una Orden de Trabajo Continuado

7. Haga clic en el campo **Publicar notas...** para agregar notas si es necesario.



vencimiento:  
Iniciada: 10-sep-2025 3:13p.m.  
Tiempo de espera: 28 min para comenzar  
Fotos  
Comentarios

Escribir una nota o comentario

Regresar a Órdenes de trabajo

Solución:  
Vendedor

Costo:  
\$0

Notas:  
Publicar notas...

Finalizar

8. Hacer clic en **Finalizar**.



10-sep-2025 3:13p.m.  
Tiempo de espera: 28 min para comenzar  
Fotos  
Comentarios

Escribir una nota o comentario

Regresar a Órdenes de trabajo

Solución:  
Vendedor

Costo:  
\$0.00

Notas:  
Publicar notas...

Finalizar

Versión 4.0.19.1 | Términos y condiciones | Políticas de privacidad | Ayuda