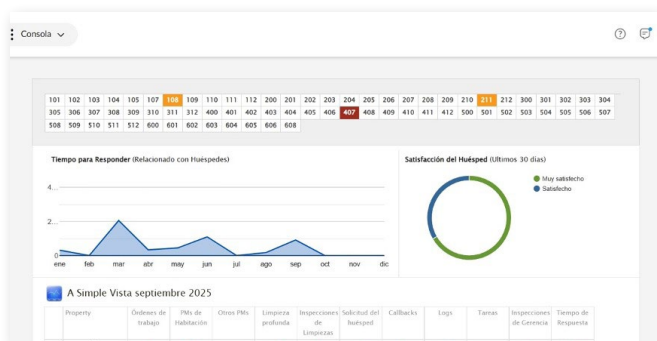


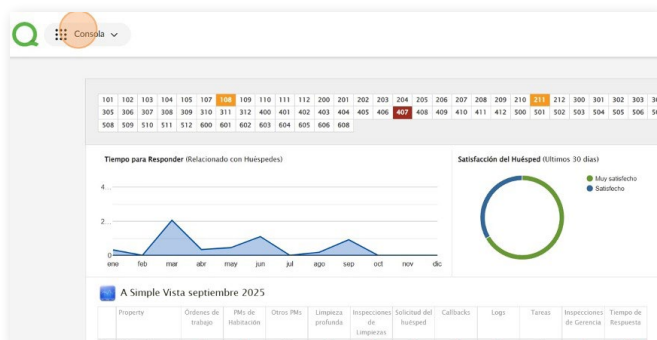
# Creación de una Plantilla de Inspección

Aprenda a crear una plantilla de inspección en el escritorio.

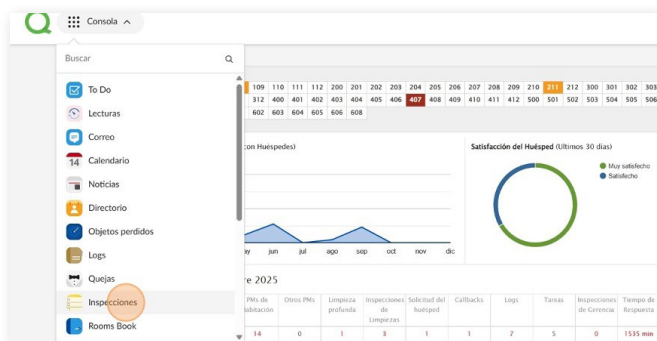
1. Inicie sesión en **Quore** en el escritorio.



2. Haga clic en el **Selector de Aplicaciones**.

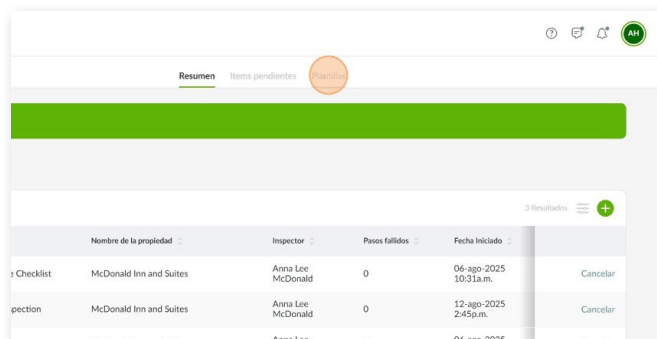


3. Haga clic en **Inspecciones**.

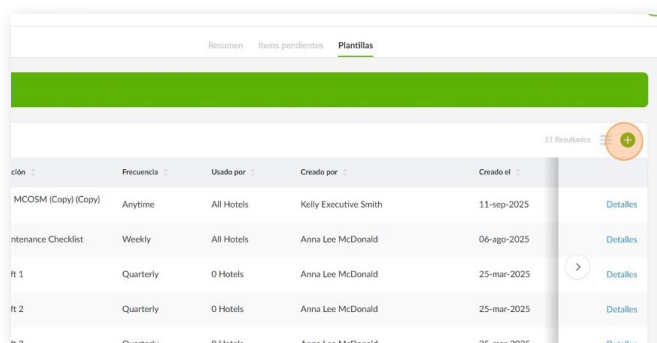


# Creación de una Plantilla de Inspección Continuada

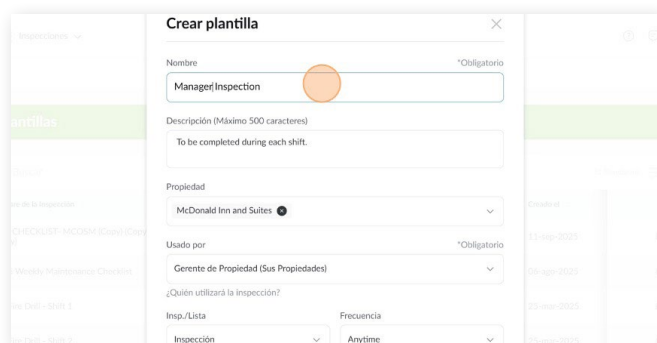
4. Haga clic en **Plantillas**.



5. Haga clic en el **icono +**.

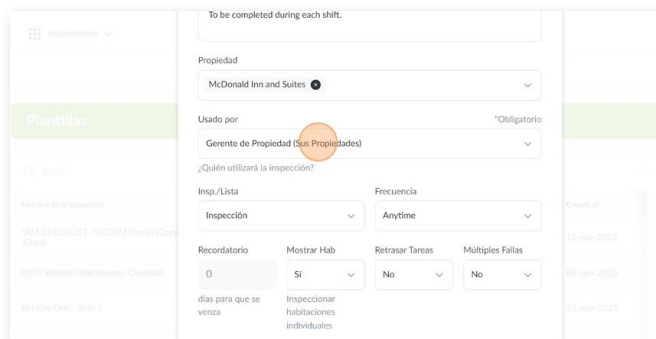


6. A continuación, ingrese los detalles de la plantilla en la página **Crear plantilla**.

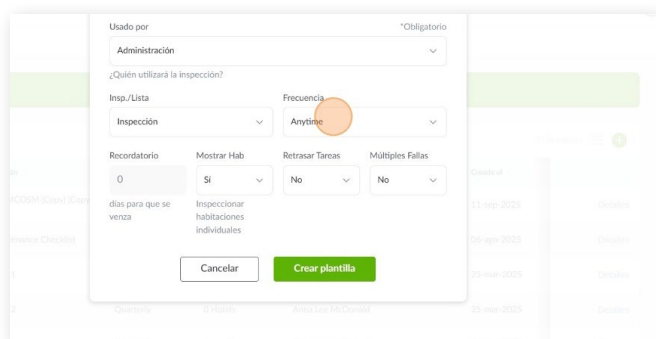


# Creación de una Plantilla de Inspección Continuada

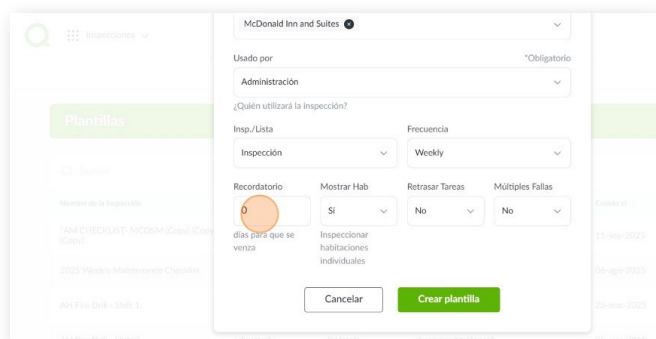
7. Seleccione el departamento que utilizará esta inspección en el campo **Usado por**.



8. Seleccione la **Frecuencia**.

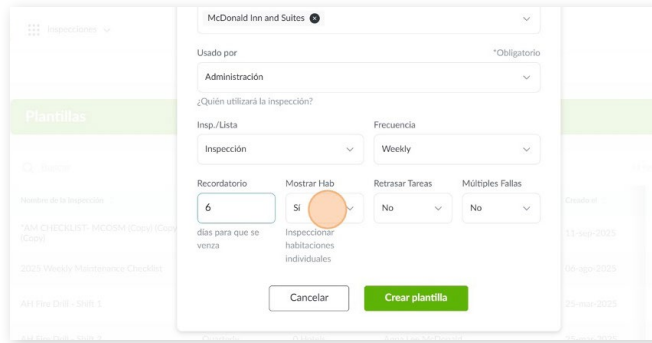


9. También puede utilizar la sección **Recordatorio** para recibir una alerta en su Lista de tareas pendientes antes de la fecha de vencimiento.

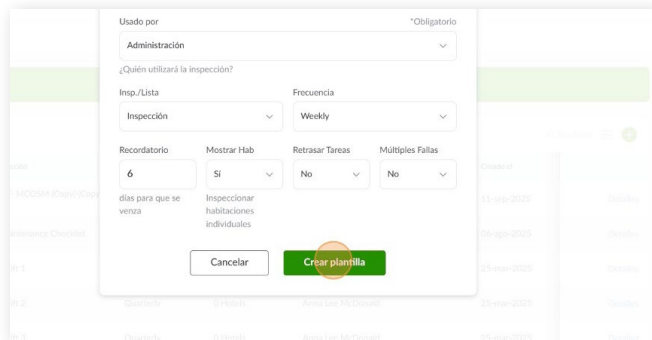


# Creación de una Plantilla de Inspección Continuada

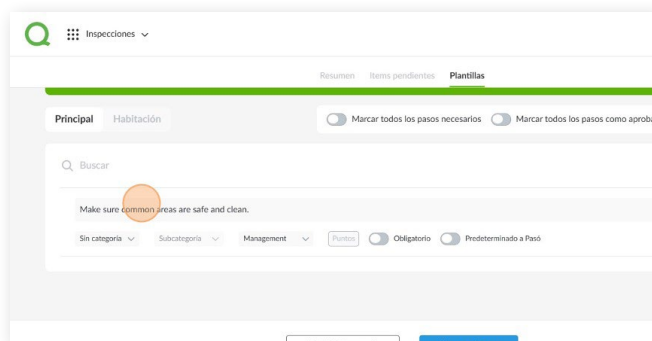
10. Seleccione **Sí** en el menú desplegable **Mostrar Hab** para agregar una cuadrícula de habitaciones a su inspección o lista de verificación.



11. Cuando haya terminado, haga clic en **Crear plantilla**.

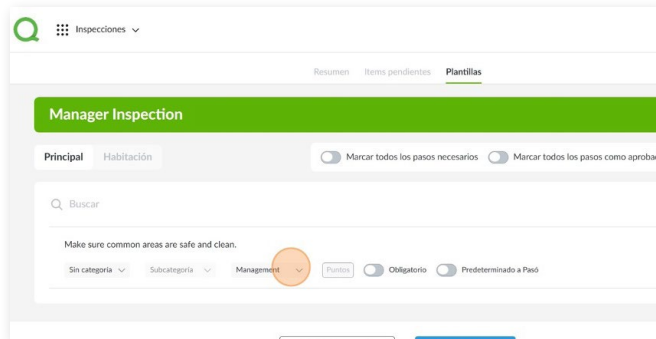


12. Para completar el proceso de creación, en la página siguiente, comience a crear su plantilla introduciendo un paso en el cuadro de texto. Haga clic en cualquier lugar para guardar.



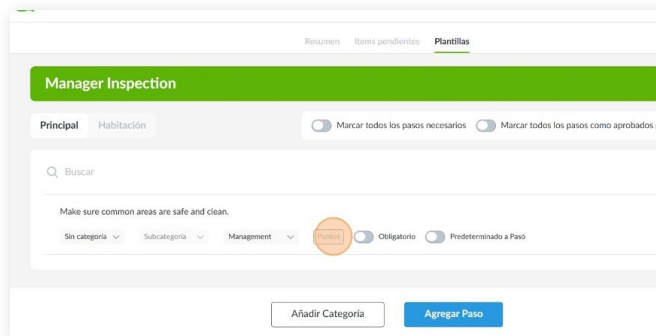
# Creación de una Plantilla de Inspección Continuada

13. Seleccione el departamento responsable de esa tarea si el paso falla la inspección.



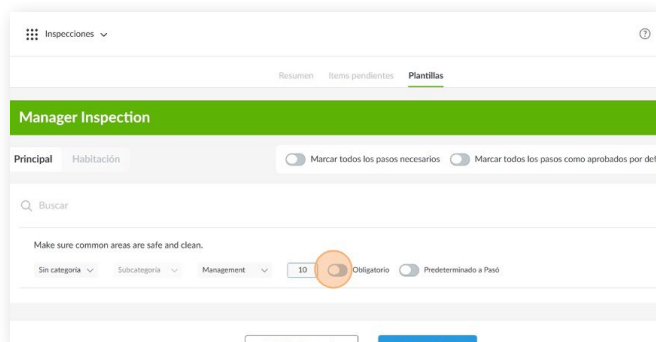
The screenshot shows the 'Manager Inspection' form with the 'Plantillas' tab selected. The 'Puntos' field is highlighted with an orange circle. The form includes a search bar, a description 'Make sure common areas are safe and clean.', and dropdown menus for 'Sin categoría', 'Subcategoría', and 'Management'. There are also checkboxes for 'Obligatorio' and 'Predeterminado a Paso'.

14. Asigne un puntaje a cada paso en el campo **Puntos**.



The screenshot shows the 'Manager Inspection' form with the 'Plantillas' tab selected. The 'Puntos' field is highlighted with an orange circle. The form includes a search bar, a description 'Make sure common areas are safe and clean.', and dropdown menus for 'Sin categoría', 'Subcategoría', and 'Management'. There are also checkboxes for 'Obligatorio' and 'Predeterminado a Paso'.

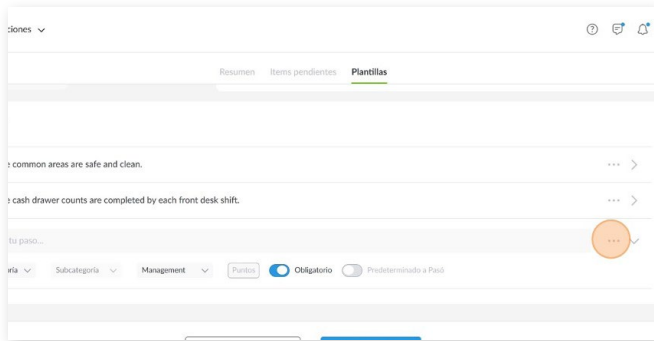
15. Marque la casilla para establecer el paso como obligatorio o desmárquela para que no lo sea. Seleccione Aprobar por defecto si desea que el paso aparezca previamente marcado. Tenga en cuenta que los pasos configurados como aprobar por defecto no pueden establecerse como obligatorios.



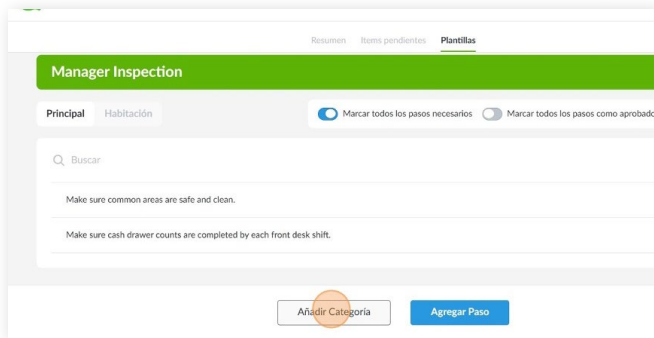
The screenshot shows the 'Manager Inspection' form with the 'Plantillas' tab selected. The 'Obligatorio' checkbox is highlighted with an orange circle. The form includes a search bar, a description 'Make sure common areas are safe and clean.', and dropdown menus for 'Sin categoría', 'Subcategoría', and 'Management'. There are also checkboxes for 'Obligatorio' and 'Predeterminado a Paso'.

# Creación de una Plantilla de Inspección Continuada

16. Haga clic en los puntos suspensivos (tres puntos) junto al paso para editarlo, duplicarlo o eliminarlo.



17. Haga clic en Añadir Categoría para crear categorías en las que se incluirán sus pasos. Escriba el nombre de la categoría. Haga clic en cualquier lugar para guardarla automáticamente.

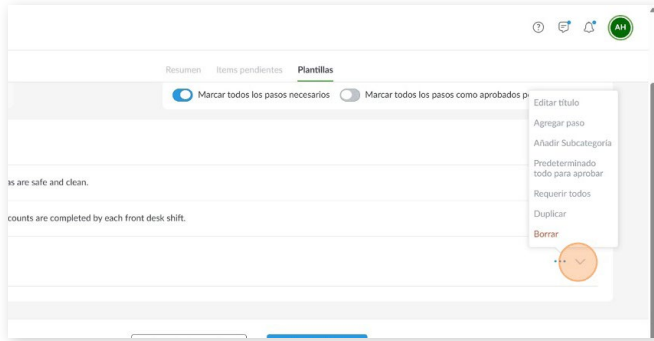


18. Haga clic en los tres puntos suspensivos junto a una categoría para añadir una subcategoría si lo desea. Haga clic en cualquier lugar para guardar.



# Creación de una Plantilla de Inspección Continuada

19. Después de hacer clic en los puntos suspensivos (tres puntos), verá todas las opciones encontradas dentro de la categoría.



20. Continúe añadiendo pasos hasta completar la plantilla. Regrese a la página Plantillas en la aplicación Inspecciones para ver y editar su plantilla.