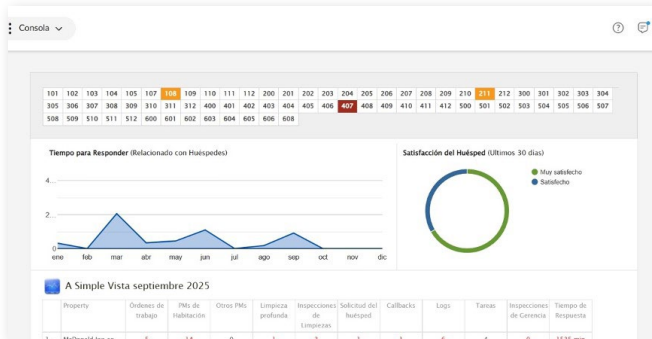


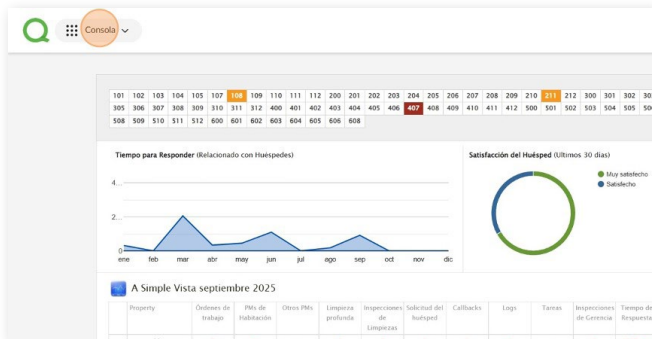
Creando un Nuevo Usuario

Aprenda a crear un nuevo usuario en Quore desde su escritorio. Los usuarios corporativos, gerentes generales, subgerentes y gerentes de operaciones pueden agregar usuarios a todos los departamentos. Los jefes de departamento pueden agregar usuarios dentro de su propio departamento.

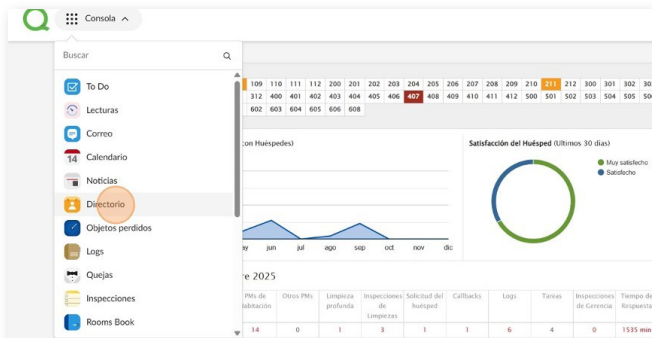
1. Inicie sesión en **Quore** en el escritorio.



2. Haga clic en el **Selector de Aplicaciones**.

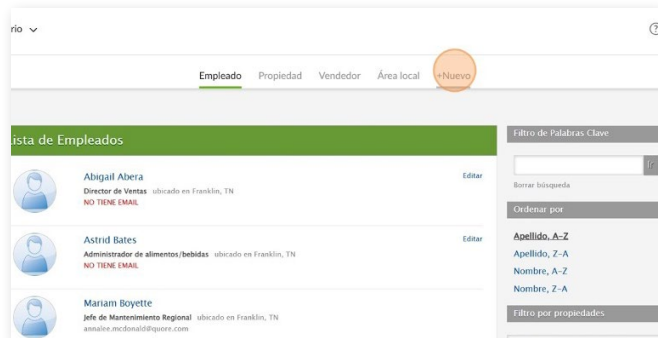


3. Haga clic en la **aplicación Directorio**.

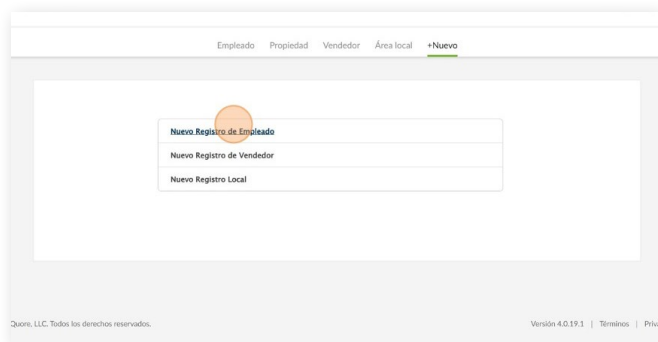


Creando un Nuevo Usuario Continuadao

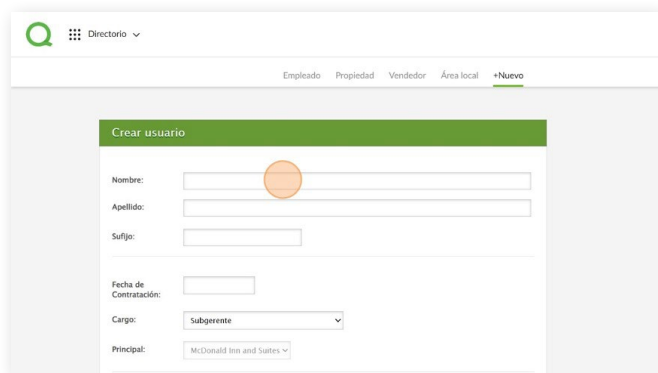
4. Click **+Nuevo**.



5. Click **Nuevo Registro de Empleado**.

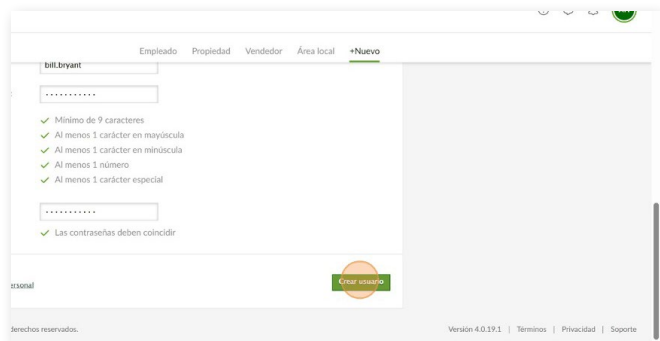


6. Complete los campos en la página **Crear usuario**.



Creando un Nuevo Usuario Continuada

7. Haga clic en Crear usuario.



The screenshot shows a web application interface for creating a new user. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Empleado", "Propiedad", "Vendedor", "Área local", and "+Nuevo". The "+Nuevo" tab is selected. Below the navigation bar, there is a form with two main sections. The first section contains a text input field with the placeholder "bill.bryant" and a password input field with a strength indicator. The password field has five green checkmarks indicating it meets the requirements: "Minimo de 9 caracteres", "Al menos 1 carácter en mayúscula", "Al menos 1 carácter en minúscula", "Al menos 1 número", and "Al menos 1 carácter especial". The second section contains another text input field and a password input field with a strength indicator. Below these fields, there is a green button labeled "Crear usuario". At the bottom of the form, there is a footer with the text "Versión 4.0.19.1 | Términos | Privacidad | Soporte".