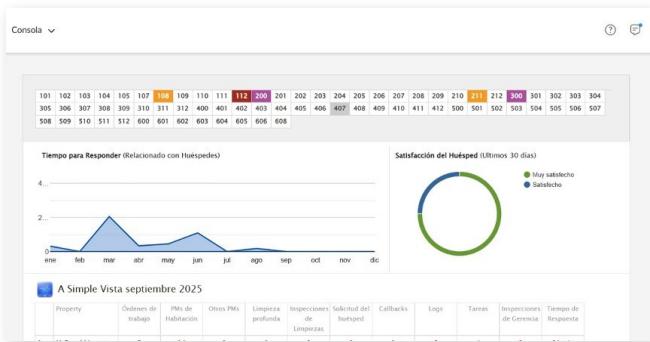


Crear una Solicitud

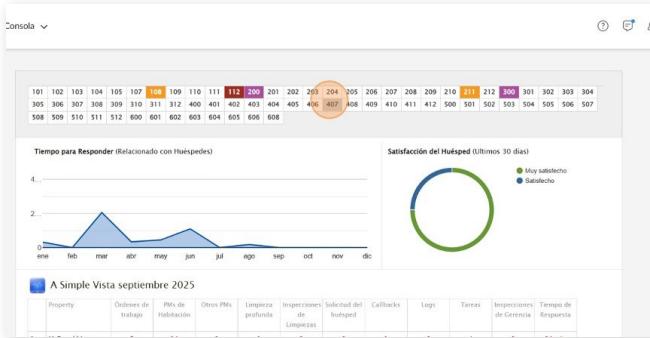
Este proceso describe cómo crear una solicitud en el escritorio directamente con la Cuadrícula de Salas.

1. Iniciar sesión en app.quore.com



The screenshot shows the Quore dashboard interface. At the top, there's a header with a dropdown labeled "Consola" and three icons. Below the header is a grid of room numbers (e.g., 101, 102, 103, ..., 304). To the right of the grid are two charts: "Tiempo para Responder (Relacionado con Huespedes)" (Response Time) and "Satisfacción del Huésped (Últimos 30 días)" (Guest Satisfaction). Below these charts is a section titled "A Simple Vista septiembre 2025" with various service categories like Property, Ordenes de trabajo, PMs de Habitación, etc.

2. Haga clic en una habitación en la cuadrícula de habitaciones.



This screenshot shows the same dashboard as above, but with room number 407 highlighted in the grid. A modal window titled "Habitación 407" is open, displaying "Entradas abiertas" (Open entries) with the message "Aún no hay entradas abiertas..." (No open entries yet). To the left of the modal is a timeline chart for room 407, and to the right is a satisfaction donut chart.

3. Haga clic en los tres puntos.



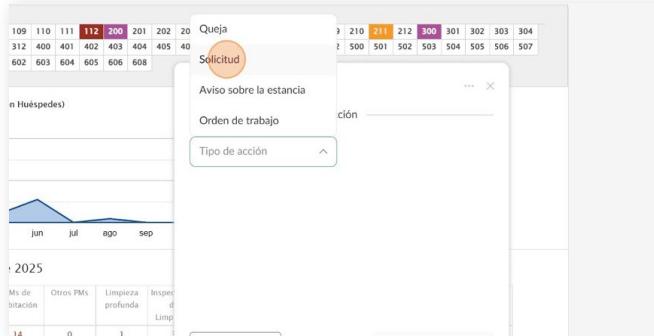
This screenshot shows the dashboard again, but now with the three-dot menu icon (labeled "AH") highlighted in the top right corner. A modal window for room 407 is still open, showing the same information as before.

Crear una Solicitud Continuado

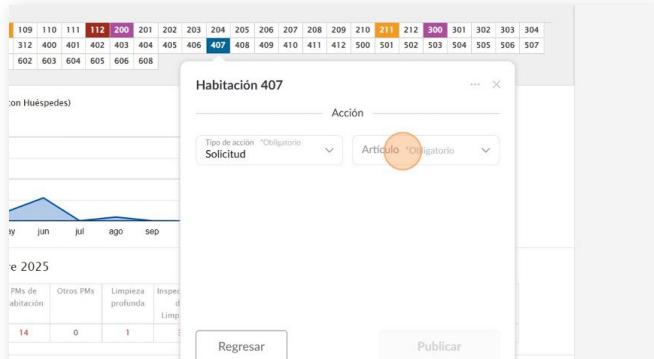
4. Haga clic en **Acción**.



5. Seleccione **Solicitud** en el menú desplegable Tipo de acción.

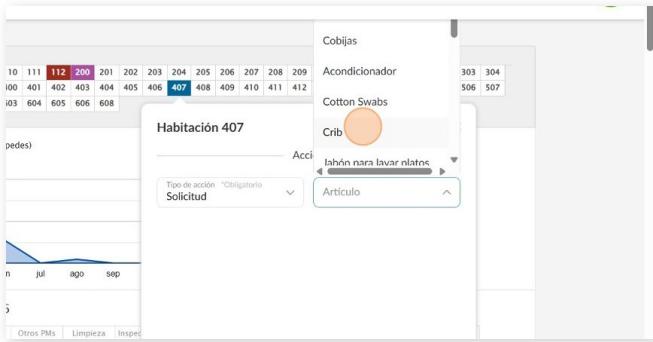


6. Haga clic en el menú desplegable ubicado a la derecha del **Artículo**.

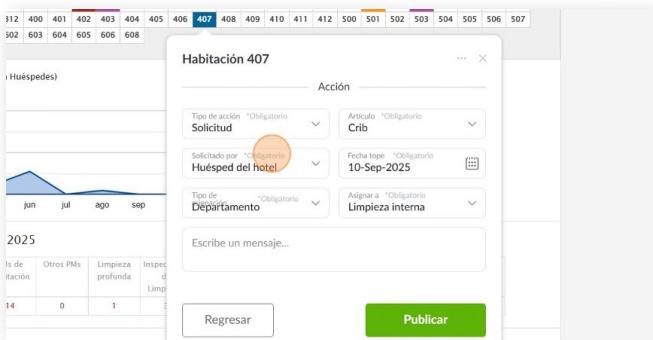


Crear una Solicitud Continuado

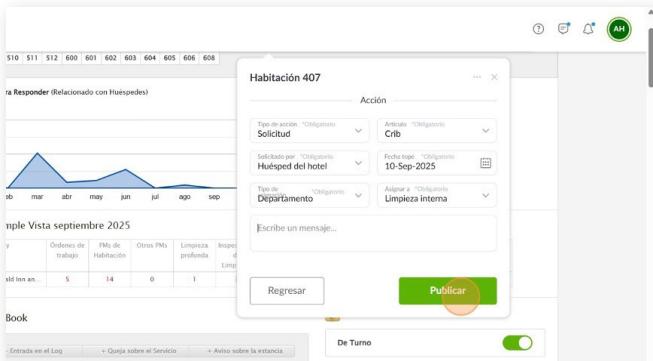
7. Busca el elemento deseado. Nota: Puedes añadir elementos a esta lista desde la app Tareas. Asegúrate de que el elemento no exista antes de añadirlo, ya que no podrás eliminarlo.



8. Tras seleccionar un elemento, aparecerán otros menús desplegables: Solicitud por le permite elegir entre el huésped o empleado, la fecha de entrega y a quién se asignará. Haga clic en el campo Escribir un mensaje... para agregar notas como la cantidad u otros detalles importantes.



9. Haga clic en **Publicar**.



10. La habitacion se cambiara a color rojo oscuro para indicar que hay una solicitud. Puedes hacer clic en el numero de habitacion para ver mas detalles.